

DİB
STRATEJİ GELİŞTİRME
BAŞKANLIĞI

TAŞINMAZ ENVANTERİ
İŞLEMLERİ
UYGULAMA KILAVUZU

BÜTÇE DAİRE BAŞKANLIĞI

2021

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1.İKYS TAŞINMAZ PROGRAMI.....	1
1.1 İKYS-Taşınmaz Kaydı Yapılması:	2
1.1.1 Taşınmaz Bilgi Girişinde “Yeni Kayıt” Yapılması:	2
1.1.1.1Ekli Taşınmaz Bilgisi:.....	3
1.1.1.2.Örnek Cami Kaydı:	3
1.1.1.3.Takbis numarası ve Tapu Bilgileri:.....	4
1.1.1.4.Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Parsel Sorgulama	5
1.1.1.5.Kayıt Durumu ve Cinsi:	6
1.1.1.6.Edinme Şekli ve Edinme Tarihi:	7
1.1.1.7.Bedel Türü ve Bedeli:	7
1.1.1.8.Açıklamalar:.....	8
1.1.2.Kayıtlardan Çıkış:	8
1.1.3.Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi:.....	9
1.1.3.1.Eksik Veya Mükerrer Girilmiş Olan Camilerin Tespiti Ve Düzeltilmesi:.....	12
1.1.3.2.İKYS-Taşınmaz Cami Sayıları Raporu:	13
1.1.3.3.İKYS-Taşınmaz Cami Kontrol Raporu:	14
1.1.3.4.Ekli Taşınmaz Bilgisinin Hatalı Girilmesi:.....	15
1.1.3.5.Ekli Taşınmaz Bilgisi Yanlış Seçilen Kayıtların Tespit Edilmesi:	19
1.1.3.6.Ekli Taşınmaz Bilgisinde Silinmiş Cami Seçilmesi Hatası:	21
2.İCMAL RAPORLARI	21
2.1.Sınırlı Ayni Haklar İle Kişisel Haklar ve Tahsis Formu (Ek-6):	22
2.2.Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli (Ek-7/A):.....	23
2.3.Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli (Ek-7/B):	23
2.4.İcmal Kontrol Raporu:.....	24
3.TAŞINMAZLARA İLİŞKİN MUHASEBE KAYITLARININ YAPILMASI:.....	25
3.1.Milli Emlak Servislerinden Tahsisli Taşınmaz Bilgilerinin Alınması:	25
3.2.Taşınmazlara ilişkin Muhasebe Kayıtlarının Yapıtırılması:.....	26
3.3.Taşınmazlara İlişkin Muhasebe İşlem Fişlerinin Kontrolü:	29
3.4.Son Geçici Mizanlarda Kontrol Edilmesi Gereken Hususlar:.....	30
3.5.Değer Arttırıcı Harcamaların İKYS-Taşınmaz Programı ve Muhasebe Kaydı:	36
3.6.Taşınmazlara İlişkin Amortisman Kayıtları:	37

GİRİŞ

Bu kılavuz Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinde taşınmaz envanteri çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanmış olup kılavuzda, İKYS-Taşınmaz Programı kayıtları ve muhasebe kayıtlarının yaptırılması işlemleri ile bu işlem süreçlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 45'inci maddesinin birinci fıkrasında "Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin edindiği taşınmazlar Hazine adına, diğer kamu idarelerine ait taşınmazlar ise tüzel kişilikleri adına tapu sicilinde tescil olunur." hükmü gereğince, genel bütçeli idareler arasında yer alan Diyanet İşleri Başkanlığımız adına taşınmaz tescili yapılmamaktadır.

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 44, 45 ve 60'uncü maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101'inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince; hukuken taşınmaz edinme hakkına sahip olmamakla birlikte Hazine, gerçek kişi, vakıf, dernek vs. adına tescilli olan ve Başkanlığımız hizmet ve faaliyetleri için harcama birimlerimize tahsis edilmiş olan taşınmazlar kayıt altına alınarak bunlara ilişkin Yönetmelik eki Ek-6 Sınırlı Aynı Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu ile 7/A Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli ve 7/B Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli düzenlenmesi, daha sonra bu icmal cetvellerinin muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü muhasebe müdürlüklerine gönderilerek muhasebe kayıtlarının yaptırılması gerekmektedir.

1.İKYS TAŞINMAZ PROGRAMI

Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimleri, taşınmaz kayıtlarının yapılması için hazırlanmış olan İKYS-Taşınmaz Programına resmi olarak yönettikleri ve kullandıkları cami, Kur'an kursu, hizmet binası, lojman, eğitim merkezi binası vb. tüm taşınmazları kaydedeceklerdir.

Yönetmelik gereğince kaydedilen her bir taşınmaz için taşınmaz ile aynı numarayı taşıyan ve içerisinde kiralanmış taşınmazlarda kira sözleşmesinin, irtifak hakkı tesis edilmek suretiyle kullanılan taşınmazlarda irtifak hakkı sözleşmesinin (resmi senet), kullanma izni verilen taşınmazlarda kullanma izni sözleşmesinin, bağımsız ve sürekli nitelikli hak tesis edilmek suretiyle kullanılan taşınmazlarda sözleşme (resmi senet) ve tapu senedi örneğinin, tahsis edilen taşınmazlarda, tahsis eden idarenin tahsis kararının ve taşınmaza ilişkin yazışmaların bulunduğu dosya açılacaktır.

Yapılan taşınmaz kayıtları yukarıda sözü edilen belgelere ve tapu bilgilerine dayanmalıdır. İKYS-Taşınmaz Programı kaydı yapılmadan önce taşınmazlara ait söz konusu bilgi ve belgeler, Hazine mülkiyetinde olan taşınmazlar için milli emlak servislerinden, diğer kamu idareleri kurum ve kuruluşların mülkiyetinde olan taşınmazlar için ise malik idarelerden temin edilerek dosyalarında muhafaza edilecektir.

1.1 İKYS-Taşınmaz Kaydı Yapılması:

1.1.1 Taşınmaz Bilgi Girişinde “Yeni Kayıt” Yapılması:

İKYS Taşınmaz Programında Taşınmaz Bilgi Girişinde “yeni kayıt” sekmesine tıklanır.

The screenshot shows the 'Yeni Kayıt' (New Record) form in the İKYS system. The form is titled 'Taşınmaz Bilgi Girişi' and is located at 'dibbys.diyabet.gov.tr/IKYS/Tasinmaz/BilgiGirisi.aspx'. The form contains several fields for data entry, including 'Birim' (Adana Pozantı), 'Taşınmaz Adı', 'Taşınmaz Maliki', 'Tapu Kayıt Durumu', 'Edinme Tarihi', 'Hatalı Kayıt Sorgu Kriteri', 'Hatalı Kayıt Sorgu Ölçütü', and 'Kontrol'. A 'Yeni Kayıt' button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process.

Açılan giriş ekranında ekli taşınmaz bilgisi, takbis numarası, kayıt durumu, cinsi, adres bilgileri, tapu bilgileri, edinme şekli ve edinme tarihi, maliki, bedel türü ve bedeli ile açıklamalar kısmı doldurulur ve kaydet butonuna tıklanarak kaydedilir.

The screenshot shows the 'MERNİS ADRES BİLGİLERİ' section of the form. The form is filled with data for a property in Adana. The 'Kaydet' button is highlighted with a red circle, indicating the final step in the process. The form includes fields for 'İl', 'İlçe', 'Mahalle/Semt', 'Cadd/Sokak', 'Dış Kapı No', 'İç Kapı No', 'İlgili Adres', 'Ada No', 'Cilt No', 'Sıra No', 'Pay (Hisce) Oranı', 'Edinme Şekli', 'Bedel Türü', 'Kayıtlardan Çıkış Nedeni', 'Açıklama', 'Parsel No', 'Sayfa No', 'Yüzölçümü (m²)', 'Maliki (Sahibi)', 'Edinme Tarihi', and 'Bedel'.

1.1.1.1Ekli Taşınmaz Bilgisi:

Yeni taşınmaz kaydı giriş ekranında cami veya Kur'an kursu girişlerinde cami isimleri, İKYS-Cami Yönetim Sisteminde, Kur'an kursu isimleri ise EHYS-Eğitim Hizmetleri Yönetim Sisteminde yer alan isimleriyle eşleştirilmektedir. Bu nedenle ekli taşınmaz bilgisi satırında cami veya Kur'an kursu seçildiğinde altında bir satır açılmakta ve bu satıra cami veya Kur'an kursunun isminden 3 karakter yazıldığında benzer isimdeki taşınmazlara ait liste açılmaktadır. Burada yer alan isimler seçildiğinde bilgiler eşleştirilerek adres bilgileri otomatik olarak gelmektedir. Diğer taşınmazlar için eşleştirme yapılmadığından doğrudan takbis numarası ve diğer bilgileri girilerek kayıt tamamlanır.

1.1.1.2.Örnek Cami Kaydı:

Cami kaydı yapılırken açılan giriş ekranında taşınmazın adı yazılır. Ekli taşınmaz bilgisi satırında taşınmazın türü olarak cami seçilir. Cami butonuna tıklanıp altında açılan satıra cami isminden 2-3 karakter yazıldığında İKYS cami yönetim işlemlerinden benzer isimde olan camilerin isim listesi açılır. Buradan caminin adı seçilir. Seçim yapıldığında o camiye ait adres bilgileri mernisden otomatik olarak gelir.

The screenshot shows the 'Taşınmaz Bilgi Girişi' form in the DIBBYS system. The 'Ekli Taşınmaz Bilgisi' section is active, and a dropdown menu is open for the 'Takbis No' field. The dropdown shows a list of suggestions, with 'HZ ALI C. (E) ADANA Pozantı' highlighted in blue and circled in red. The form also includes fields for 'Taşınmaz Adı', 'Kayıt Durumu', and 'MERNİS ADRES BİLGİLERİ' (İl, İlçe, Mahalle/Semt, Dış Kapı No, İç Kapı No, İlgili Adres, Ada No, Parsel No). A warning message is displayed at the bottom of the form area.

Ekli taşınmaz bilgisi bölümünde cami ismi seçildiği halde adres kısmı otomatik olarak gelmiyorsa İKYS Kadro menüsü altında bulunan Cami İşlemleri-Cami Yönetim İşlemleri menüsünden caminin adres bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir.

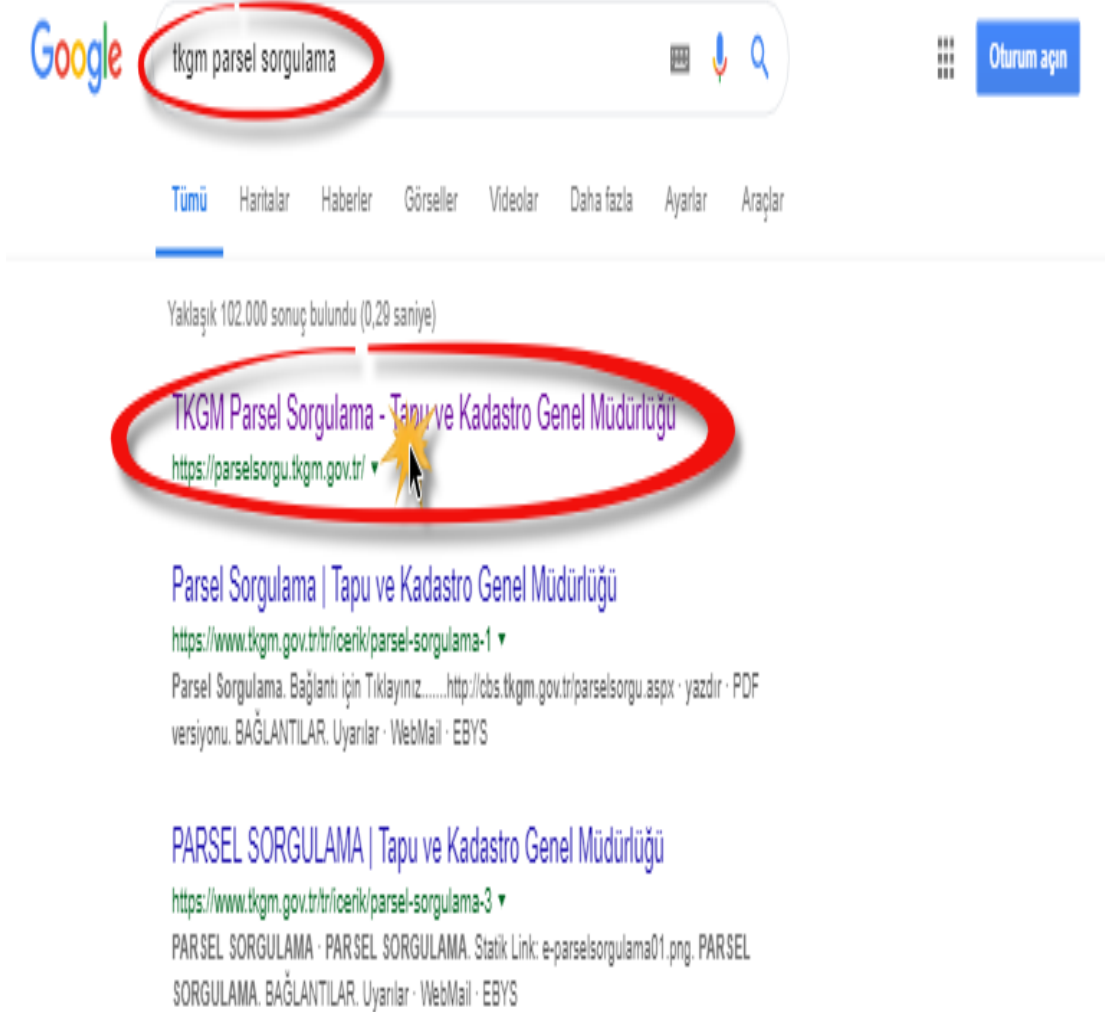
Kur'an kursu seçildiğinde ise EHYS (Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi) den benzer isimde Kur'an kurslarının isim listesi açılır. Buradan Kur'an kursunun ismi seçilir.

Daha sonra taşınmaza ait takbis numarası yazılır.

1.1.1.3. Takbis numarası ve Tapu Bilgileri:

Harcama biriminin kullanımında ve yönetiminde olan taşınmaların kayıt bilgileri mutlaka tapu kayıtlarına dayanmalıdır. Ancak herhangi bir nedenle tapu bilgilerine ulaşılamayan taşınmazların tapu bilgilerinin ve TAKBİS numaralarının temini açısından Tapu kadastro Genel Müdürlüğünün parsel sorgulama ekranı kullanılabilir. Bu ekrana ulaşmak için;

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün <https://parselorgu.tkgm.gov.tr/> adresine girilir. Burada tapu tescili bulunan tüm taşınmazlara ait kimlik bilgileri sorgulanarak görüntülenebilmektedir.



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "tkgm parsel sorgulama". Below the search bar, there are several search results. The first result is "TKGM Parsel Sorgulama - Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü" with the URL "https://parselorgu.tkgm.gov.tr/". The second result is "Parsel Sorgulama | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü" with the URL "https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/parsel-sorgulama-1". The third result is "PARSEL SORGULAMA | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü" with the URL "https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/parsel-sorgulama-3". The search results are displayed in a list format with blue links and green URLs. The first result is highlighted with a red oval and a yellow star icon. The search bar and the first result are also circled in red.

Google tkgm parsel sorgulama Oturum açın

Tümü Haritalar Haberler Görseller Videolar Daha fazla Ayarlar Araçlar

Yaklaşık 102.000 sonuç bulundu (0,29 saniye)

TKGM Parsel Sorgulama - Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
<https://parselorgu.tkgm.gov.tr/>

Parsel Sorgulama | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/parsel-sorgulama-1>
Parsel Sorgulama. Bağlantı için Tıklayınız.....<http://cbs.tkgm.gov.tr/parselorgu.aspx> - yazdır - PDF versiyonu. BAĞLANTILAR. Uyarılar · WebMail · EBYS

PARSEL SORGULAMA | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
<https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/parsel-sorgulama-3>
PARSEL SORGULAMA · PARSEL SORGULAMA. Statik Link: e-parselorgulama01.png. PARSEL SORGULAMA. BAĞLANTILAR. Uyarılar · WebMail · EBYS

1.1.1.4. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Parsel Sorgulama

Parsel sorgulama ekranına girildiğinde

1.1. İli seçilir

1.2. İlçesi seçilir.

1.3. Mahallesi Köyü seçilir.

1.4. Harita bölümünde girilen adres görüntüsü geldiğinde ekranın üst tarafında yer alan (i)'ye tıklanır.

1.5. Krokide yer alan ilgili taşınmaz bulunarak üzerine tıklanır. Sistem tarafından parsel kırmızı çerçeve ile çizilir ve ekranda “Öznitelik Bilgisi Tablosu” görülür. Bu tabloda malik bilgileri dışında kalan tapu bilgileri yer almaktadır. Buradan elde edilen bilgilerle Taşınmaz kaydı yapıldığında ekran görüntüsünün çıktısı alınarak dosyasında muhafaza edilmelidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Parsel Sorgulama Uygulaması

İdari Coğrafi Adres Analiz

Kastamonu

Abana

Merkez

Ada

Parsel

Sorgula

Öznitelik Bilgisi

Taşınmaz Kimlik No	68559640
İli	Kastamonu
İlçe	Abana
Mahalle/Köy	Merkez
Ada	17
Parsel	10
Tapu Alanı	3.911,72 m2
Nitelik	Kargir üç katlı hükümet binası
Mevkii	Sahil yolu
Pafta	E32-a-01-a-4-c-4

Favorilere ekle

Bu ekranda malik bilgisi yer almadığından malik bilgisi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilir.

1.1.1.5.Kayıt Durumu ve Cinsi:

Kayıt durumu bölümünde taşınmaz tapuya kayıtlı ise tapuya kayıtlı olan taşınmazlar, kayıtlı değilse tapuya kayıtlı olmayan taşınmazlar seçilir. Tapuya kayıtlı olan taşınmazlar seçildiğinde cinsi bölümünde (1) ile başlayan taşınmaz kodları, tapuya kayıtlı olmayan taşınmazlar seçildiğinde ise cinsi bölümünde (2) ile başlayan taşınmaz kodları açılır. Buradan cinsi doğru olarak seçilmelidir.

Daha sonra adres bilgileri tapu bilgileri ve istenilen diğer bilgiler eksiksiz olarak doldurulur. Bazı tapu suretinde cilt no, sayfa no gibi bilgiler bulunmayabilmektedir. Bu durumda olan bilgiler için (0) veya (-) yazılır.

1.1.1.6. Edinme Şekli ve Edinme Tarihi:

Edinme şekli seçilir.

İlçe: Pozantı
Mahalle/Semt: Akçatekir Mahallesi
Cadde/Sokak: Şiqli Caddesi
Dış Kapı No: 109 - - MAKS entegrasyonu devam ediyor
İç Kapı No: Seçiniz

İlgili Adres: Akçatekir Mahallesi Şiqli Caddesi No: 149 Pozantı / Adana

Ada No: 400
Cilt No: 26
Sıra No: -
Pay (Hisse) Oranı: TAM

Edinme Şekli: Tahsis
Seçiniz
Tahsis
İrtifak Hakkı
Kira

Parsel No: 13
Sayfa No: 197
Yüzölçümü (m²): 478,00
Maliki (Sahibi): Köy Tüzel Kişiliği

Edinme Tarihi: 15.08.1994
Kaytlardan Çıkış Tarihi:

Kaytlardan Çıkış Nedeni: Tahsis
Açıklama:

Listeyi Dön Kaydet

Edinme tarihi, camiler için cami beratının verilerek ibadete açıldığı tarihi (İKYS-Cami Yönetim Sisteminde yer alan cami açılış tarihi), diğer taşınmazlar için ise taşınmazın tahsis edilme tarihi olarak girilmelidir.

1.1.1.7. Bedel Türü ve Bedeli:

Sadece tapuya kayıtlı ve maliki hazine olan taşınmazlar için bedel bilgisi girilir. Maliki bölümünden hazine seçildikten sonra bedel türü seçilerek bedel kısmına edinme bedeli yazılır. İz bedeli seçildiğinde program otomatik olarak (0,01) getirir.

İlçe: Pozantı
Mahalle/Semt: Akçatekir Mahallesi
Cadde/Sokak: Şiqli Caddesi
Dış Kapı No: 109 - - MAKS entegrasyonu devam ediyor
İç Kapı No: Seçiniz

İlgili Adres: Akçatekir Mahallesi Şiqli Caddesi No: 149 Pozantı / Adana

Ada No: 400
Cilt No: 26
Sıra No: -
Pay (Hisse) Oranı: TAM

Edinme Şekli: Tahsis

Bedel Türü: Maliyet Bedeli
Rayiç Bedeli
İz Bedeli

Edinme Tarihi: 15.08.1994
Bedel: 350.000,00

Kaytlardan Çıkış Nedeni: Seçiniz
Açıklama:

Listeyi Dön Kaydet

Bedel bilgilerinin kaydedilmeden önce bağlı milli emlak servisinde ilgili taşınmaza ait güncel bedel bilgisi bulunup bulunmadığı öğrenilir. Milli emlak tarafından tespit edilmiş güncel bedel bilgisi bulunmuyorsa; ilgili harcama birimimiz (müftülük vb.) tarafından maliyet veya rayiç bedeli tespit edilir, (tarihi yapı olması eski yapı olması, teknik imkânsızlık vb.) nedenlerle bedel tespit etme imkânı bulunmayan camiler iz bedeli (0,01) ile kaydedilir.

Hazine mülkiyetinde olan taşınmazların; ilgili harcama birimimiz adına milli emlak servisleri tarafından tahsis edilmesi ve akabinde tahsise ilişkin muhasebe kaydının yapılmış olması gerekmektedir. Bu nedenle tüm harcama birimlerimizin Hazine mülkiyetinde olan taşınmazlar için bağlı milli emlak servislerinden kendilerine tahsisli olan taşınmazlara ait bilgileri temin ederek fiili olarak kullanılan ve Taşınmaz Programına kaydedilen taşınmazlar ile karşılaştırmaları gerekmektedir. Yönetim ve kullanımında olmakla birlikte bağlı milli emlak servislerinde tahsisi bulunmayan taşınmazlar için tahsis talebi yaparak tahsis ettirmeleri, geçmişte kullanılan ve daha sonra kullanımına son verilen ancak milli emlak servislerinde halen kendilerine tahsisli olarak görülen taşınmazların ise tahsisinin kaldırılması talebi yaparak tahsislerini kaldırmaları gerekmektedir.

1.1.1.8.Açıklamalar:

Tüm alanlar doldurulduktan sonra açıklamalar kısmına taşınmaz için gerekli notlar yazılır ve kaydet butonuna tıklanarak kayıt tamamlanmış olur.

The screenshot shows the DİBBYS web application interface. The top navigation bar includes 'DİBBYS', 'MOBİL UYGULAMALAR', 'İKYS', 'DHYS', 'DESTEK', 'SGBYS', 'FORUM', and 'TÜRKAY ALTINKAYA'. The main content area is a registration form for a property. The form is divided into several sections: 'İli' (Adana), 'İlçe' (Pozantı), 'Mahalle/Semt' (Akçatekir Mahallesi), 'Cadde/Sokak' (Şihli Caddesi), 'Dış Kapı No' (109 - - MAKS entegrasyonu devam ediyor), and 'İç Kapı No' (Seçtiniz). A yellow warning box states: 'Uyarı! İşlem yapılan yer Cami veya Kur'an Kursu ise buradaki adres bilgileri, ilgili Cami veya Kur'an Kursundan alınmaktadır. Bilgileri Cami veya Kur'an Kursu sayfasından güncelleme yaptıktan sonra bu sayfadan işlem yapınız.' The 'İlgili Adres' field is filled with 'Akçatekir Mahallesi Şihli Caddesi No: 149 Pozantı / Adana'. Below this, there are fields for 'Ada No' (400), 'Parsel No' (13), 'Cilt No' (26), 'Sayfa No' (197), 'Sıra No' (-), 'Yüzölçümü (m²)' (478,00), 'Pay (Hisse) Oranı' (TAM), 'Maliki (Sahibi)' (Hazine), 'Edinme Şekli' (Tahsis), 'Edinme Tarihi' (15.08.1994), 'Bedel Türü' (Maliyet Bedeli), 'Bedel' (350,000,00), 'Kayıtlardan Çıkış Nedeni' (Seçtiniz), and 'Kayıtlardan Çıkış Tarihi'. The 'Açıklama' field contains the text 'Cami müstemilatında bir adet lojman bulunmaktadır.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kalan Karar', 'Ekle', and 'Kaydet'. The 'Kaydet' button is highlighted with a red circle.

Yeni kayıt ekranında zorunlu alanlar boş bırakılırsa kayıt tamamlanmamış olacağından, harcama birimi taşınmazları listelendiğinde bu durumdaki kayıtlar pembe satır olarak görüntülenir ve hata hücrelerinde eksikliği ifade eden bir not bulunur. Bu nedenle istenilen bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

1.1.2.Kayıtlardan Çıkış:

Taşınmazlardan kullanım hakkı sona ermesi, tahsisinin kaldırılması, kira kontratının sona ermesi, terkin edilmesi gibi nedenlerle kullanımı sona erenlerin kaydı, işlemler/güncelle butonu ile kayda girilerek çıkış bilgileri doldurulmak suretiyle yapılır.

Kayıtlar listelendikten sonra ilgili taşınmaz satırından işlemler güncelle butonu ile kayda girilir.

T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İm... x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İş... x chrome yer işaretleri gizleme - G x +

dibbys.diyanet.gov.tr/IKYS/Tasinmaz/BilgiGirisi.aspx

DİBBYS MOBİL UYGULAMALAR - İKYS DHYS DESTEK SGBYS FORUM TÜRKİYALİ ALTINKAYA

DİBBYS MOBİL UYGULAMASI YAYINLANMIŞTIR. İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.

Ara

Birim Adana Pozantı

Taşınmaz Adı

Taşınmaz Maliki Seçiniz

Kayıtlardan Çıkış Nedeni Seçiniz

Tapu Kayıt Durumu Seçiniz

Cinsi Seçiniz

Edinme Tarihi

Hatalı Kayıt Sorgu Kriteri Seçiniz

Hatalı Kayıt Sorgu Ölçütü Hiç Veri Girişi Yapılmamış Kayıtlar

Kontrol Tapuda Kayıt Durumu Belirtilmemiş Kayıtlar Tapuda Kayıtlı Olup Cins Bilgisi Girilmemiş Kayıtlar Tapuda Kayıtlı Olup Takbisi Bilgisi Girilmemiş Kayıtlar

Sütunlar Birim Taşınmaz No Taşınmaz Adı Taşınmaz Eski Adı Cinsi Edinme Şekli Edinme Tarihi Maliki Bedel Bilgileri Mata Durumu

Listeleme girişimlerini izledikçile sütunları buradan seçebilirsiniz!!!

Yeni Kayıt Listele Taşınmaz Notları Düzelt İcmal Listeleri İcmal Kontrol Raporu Excel'e Aktar

Birim	Taşınmaz No	Taşınmaz Adı	Taşınmaz Eski Adı	Cinsi	Edinme Şekli	Edinme Tarihi	Maliki	Bedel Bilgileri	Mata Durumu	
Adana Pozantı	010910072	AKÇATEKİR MAHALLESİ 52 CEVİZLER C.		İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.01.2015	Hisseli	-		İşlemler
Adana Pozantı	010910002	AKÇATEKİR İMH. AKÇA C.	AKÇATEKİR MAH. AKÇA CAMİ	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	15.08.1994	Köy Tüzel Kişiliği	-		İşlemler
Adana Pozantı	010910003	AKÇATEKİR İMH. BERZAH C.	AKÇATEKİR MAH. BERZAH CAMİ	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.07.1990	Türkiye Diyanet Vakfı	-		Güncelle Sil İşlemler
Adana Pozantı	010910004	AKÇATEKİR İMH. BOZBAYIR NUR C.	AKÇATEKİR MAH. BOZBAYIR NUR CAMİ	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.06.1996	Hazine	İz Bedeli - 0,01		İşlemler
										İşlemler

Daha sonra kayıtlardan çıkış nedeni ve çıkış tarihi ile açıklamalar kısmı doldurularak kaydet butonuna tıklanır.

T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İm... x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İş... x +

dibbys.diyanet.gov.tr/IKYS/Tasinmaz/BilgiGirisi.aspx

DİBBYS MOBİL UYGULAMALAR - İKYS DHYS DESTEK SGBYS FORUM TÜRKİYALİ ALTINKAYA

Eski Taşınmaz Bilgisi Cami Kur'an Kursu Hizmet Binası Lojman Eğitim Merkezi Diğer

Takbisi No 71468242

Kayıt Durumu Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar

Cinsi 1.1.4.11 - İbadet Yerleri

İL Adana İlçe Pozantı

Mahalle/Semt Akçatekir Mahallesi Caddeler/Sokaklar Buruncuk Caddesi

Dış Kapı No 113 - MAKİS entegrasyonu devam ediyor. İç Kapı No Seçiniz

Uyarı İşlem yapılan yer Cami veya Kur'an Kursu ise buradaki adres bilgileri, ilgili Cami veya Kur'an Kursundan alınmaktadır. Bilgileri Cami veya Kur'an Kursu sayfasından güncelleme yaptıktan sonra bu sayfadan işlem yapınız.

İlgili Adres Akçatekir Mahallesi Buruncuk Caddesi No: 66 Pozantı / Adana

Ada No 497 Parsel No 1

Cilt No 4 Sayfa No 314

Sıra No - Yüzölçümü (m²) 954,00

Pay (Hisce) Oranı TAHİ Maliki (Sahibi) Hazine

Edinme Şekli Tahsis Edinme Tarihi 01.01.1953

Bedel Türü Haliyete Bedeli Rayiç Bedeli İz Bedeli Emlak Vergi Değeri Bedel 0,01

Kayıtlardan Çıkış Nedeni Tahsis

Açıklama yeni cami yapılması

Kayıtlardan Çıkış Tarihi 06.05.2021

Kaydet

Çıkış bilgileri doldurulup kaydedilen taşınmaz tapuya kayıtlı ise 7/A Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetvelinde, tapuya kayıtlı değilse 7/B Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İçin İcmal Cetvelinde yıl içerisinde çıkan sütununda gösterilir.

1.1.3.Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi:

DİBBYS Taşınmaz İşlemleri Programı Taşınmaz Bilgi Girişi Bölümünde Harcama birimini seçerek "Listele" butonu tıkladığında daha önce girilmiş taşınmazların tamamı listelenir. Eksik bilgi girişi

nedeniyle tamamlanmamış olan kayıtlar listede pembe renkli satır olarak görüntülenir ve hata hücrelerinde yer alan “Bilgiler” tıkladığında “Eksik Bilgi Durumu” ayrıntısını içeren bir not görülür.

Aşağıda Diyarbakır ili Kulp ilçesine ait Ağaçalı Beldesi Camii kaydı pembe satır olarak görülmektedir. Kaydın Bilgiler kısmına tıkladığında Eksik Bilgi Durumu notu açılmakta ve burada söz konusu caminin TAKBİS numarasının girilmemiş olduğu görülmektedir.

The screenshot shows the DIBBYs web application interface. The main content area displays a list of records with columns: Birim, Tapınmaz No, Tapınmaz Adı, Tapınmaz Eski Adı, Cinsi, Edinme Şekli, Edinme Tarihi, Maliki, Bedel Bilgileri, and Hata Durumu. The record for 'AĞAÇLI İHH.C.' is highlighted in pink. A red circle is drawn around the 'Eksik Bilgi Durumu' button in the 'Hata Durumu' column. A tooltip is visible over this button, containing the text: 'TAKBİS Bilgisi: TAKBİS Numarası girilmemiş zorunludur.'

Kaydın düzeltilmesi için “İşlemler” “Güncelle” butonu ile kayda girilir.

The screenshot shows the DIBBYs web application interface. The main content area displays the same list of records. The record for 'AĞAÇLI İHH.C.' is highlighted in pink. The 'Güncelle' button in the 'Hata Durumu' column is circled in red.

Açılan ekranda takbis numarası yazılır, adres bilgileri ve diğer bilgileri tamamlanarak kaydedilir.

Söz konusu işlem tamamlanarak yeniden listeleme yapıldığında kayda ilişkin satır beyaz olacak ve hata hücreesindeki uyarı kaybolacaktır. İlk durumda İKYS-Cami Kontrol Listesinde girilmemiş cami yani karşılığı (0) olarak gözükürken kayıt düzeltildiğinde girilmiş cami yani karşılığı (1) olarak gösterilecektir.

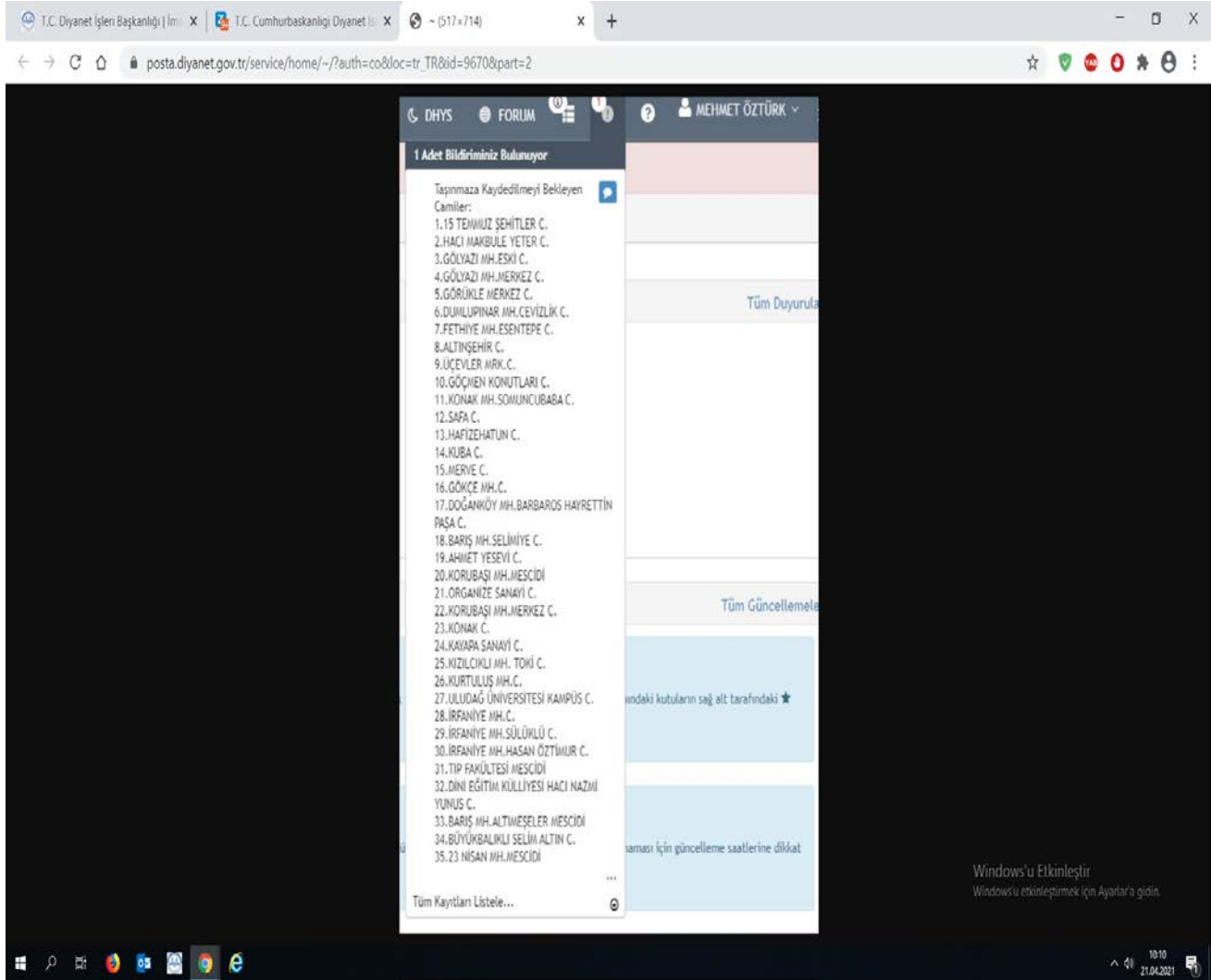
Tüm taşınmaz kayıtlarında pembe renkli satır kalmayıncaya kadar bu işlem tekrarlanır.

1.1.3.1.Eksik Veya Mükerrer Girilmiş Olan Camilerin Tespiti Ve Düzeltilmesi:

Berati verilip kadro ihdas edilerek açılışı yapılan ve İKYS-Cami Yönetim Sistemine kaydedilen camiler, aynı anda Taşınmaz Programına da kaydedilmelidir.

Harcama birimlerimizin girilmemiş camileri olup olmadığını anlamaları için Taşınmaz Programı açılış ekranına “Taşınmaza Kaydedilmeyi Bekleyen Camiler” listesi eklenmiştir. Kullanıcı Programa girdiğinde uyarı penceresi açılarak girilmeyen camilerin listesini görebilmektedir.

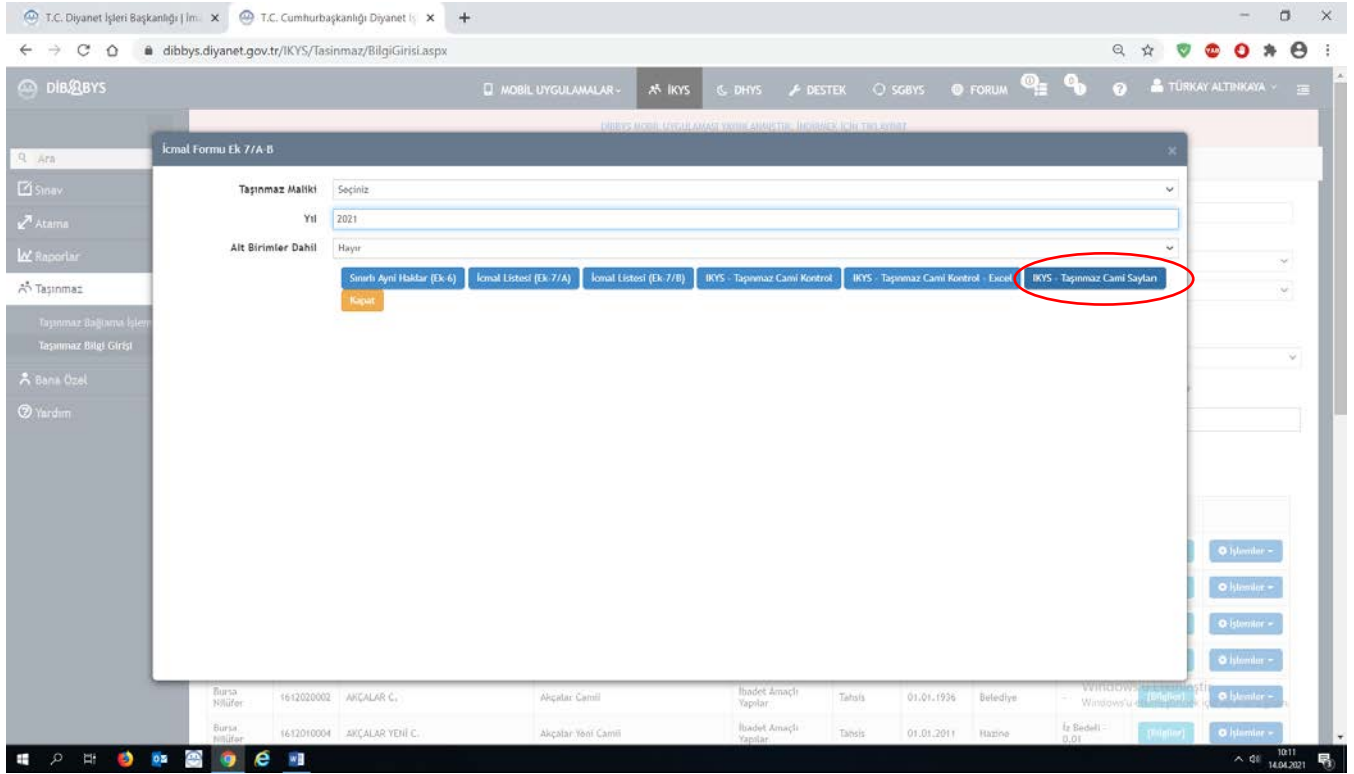
Aşağıda Bursa Nilüfer İlçesi Taşınmaz kullanıcılarına ait açılış ekranında yer alan “Taşınmaza Kaydedilmeyi Bekleyen Camiler” listesi görülmektedir.



Ayrıca müftülüklerimizin taşınmaz programında girilmemiş veya mükerrer girilmiş camisi bulunup bulunmadığını “İKYS- Taşınmaz Cami Kontrol” ve “İKYS-Taşınmaz Cami Sayıları” raporları üzerinden rutin olarak kontrol etmeleri ve gerekli güncellemeleri anında yapmaları gerekmektedir.

1.1.3.2.İKYS-Taşınmaz Cami Sayıları Raporu:

İcmal Listeleri Bölümünden ilgili yıl seçtikten sonra “İKYS-Taşınmaz Cami Sayıları” raporuna tıklanır.



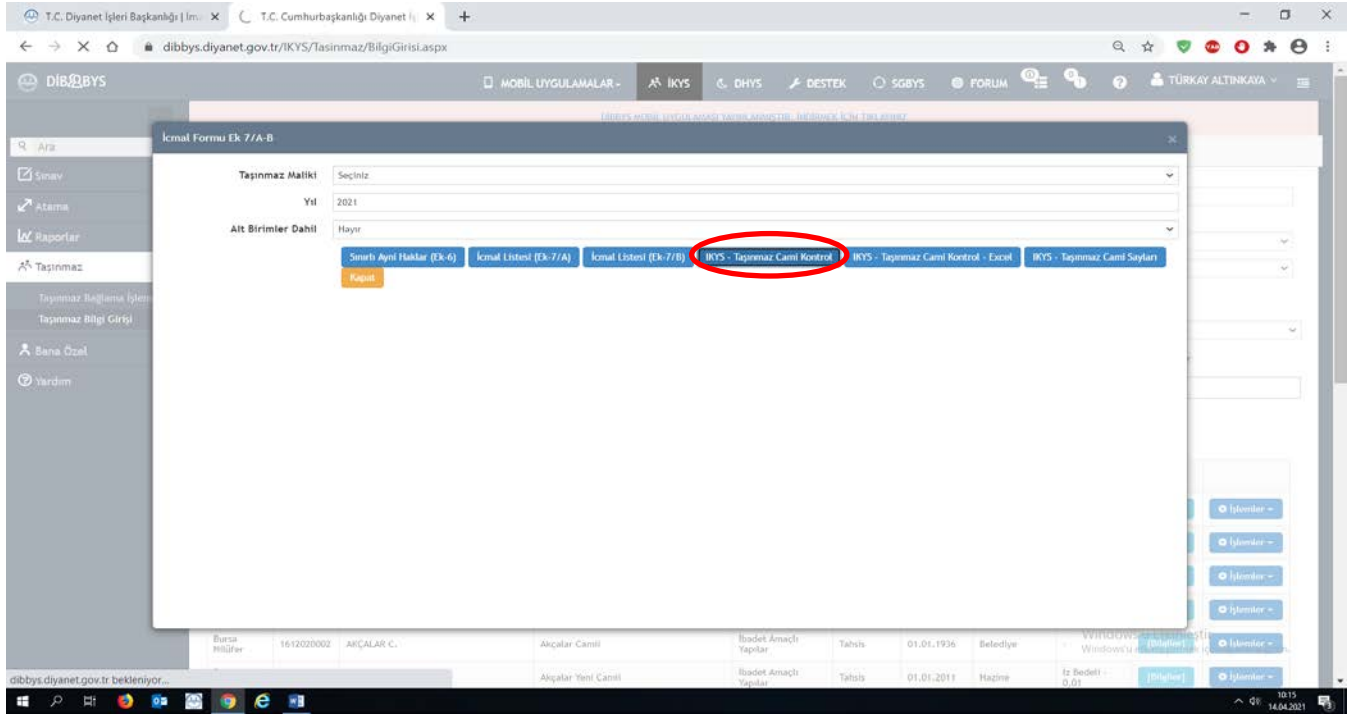
Açılan ekranda İKYS ve Taşınmaz Cami sayıları karşılaştırılarak aradaki fark gösterilmektedir. Tüm camiler Taşınmaz Programına kaydedildiğinde bu raporda fark sıfır olur.



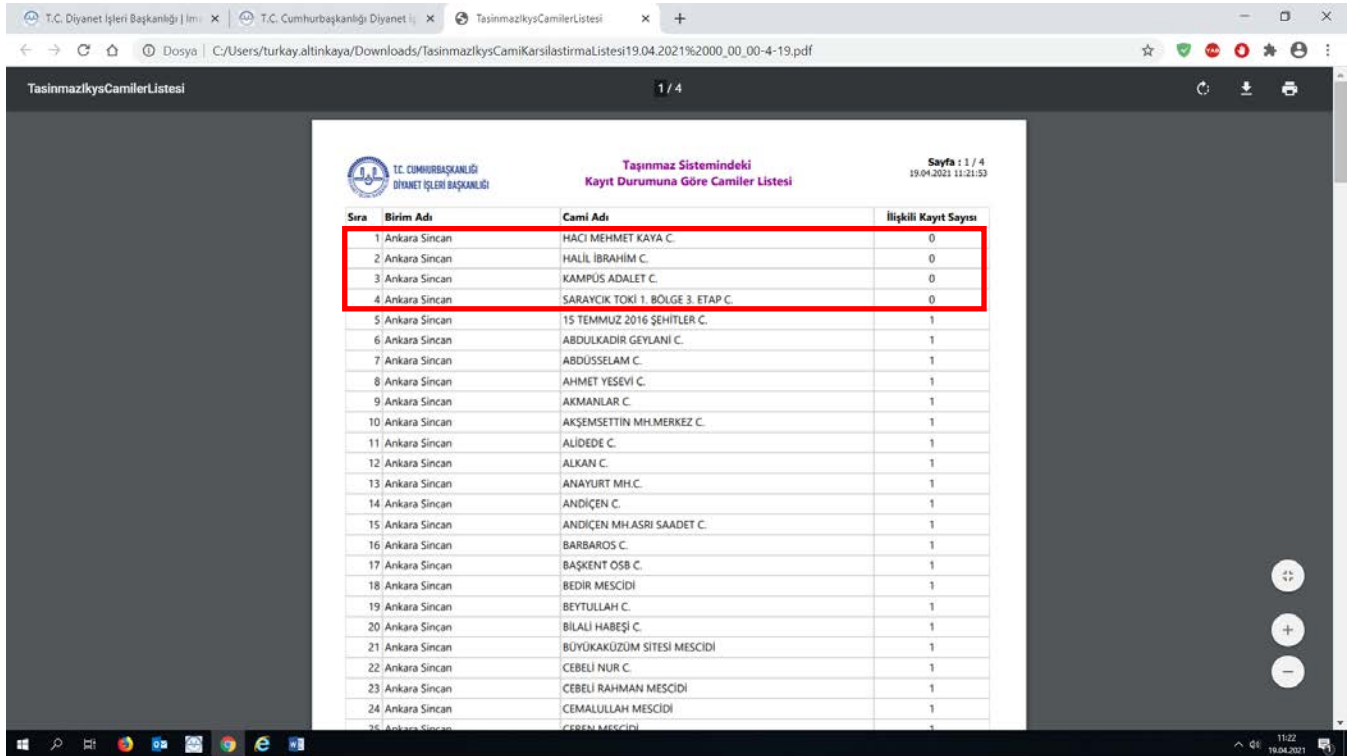
Yukarıda yer alan İKYS-Cami Sayıları Karşılaştırmasında Ankara Sincan İlçe Müftülüğünün Taşınmaz Programına girmediği 4 camisi bulunduğu görülmektedir. Burada yer alan 4 caminin hangileri olduğunu görmek için İKYS-Taşınmaz Cami Kontrol Raporuna bakılır.

1.1.3.3.İKYS-Taşınmaz Cami Kontrol Raporu:

İcmal Listeleri Bölümünden ilgili yıl seçildikten sonra “İKYS Taşınmaz Cami Kontrol” raporuna tıklanır.



Açılan listede Sincan İlçe Müftülüğü Cami Listesi görülmektedir.



Bu Cami listesinde yer alan Cami isimlerinin karşısında numaralar yer almaktadır. Cami adının karşısında

“0” olan camiler: İKYS de olup Taşınmaz Programında bulunmayan camiler,

“1” olan camiler: İKYS de ve Taşınmaz Programında bulunan camiler,

“2,3,4...”olan camiler: İKYS de yer alıp da Taşınmaz Programında 2 kez girilmiş olan camiler anlamına gelmektedir.

Eksik bilgi girişi yapılmış olması veya caminin açılış tarihinin yanlış girilmesi, taşınmaz adı ve cami adının uyuşmaması, ekli taşınmaz bilgisinde cami yerine başka tür taşınmazlar seçilmiş olması, cinsi bölümünde taşınmaz kodunun cami kodu yerine başka taşınmaz kodu seçilmiş olması gibi hatalı yapılmış cami kayıtları icmal listelerinde girilmemiş cami olarak görülmektedir. Bu nedenle karşılığı (0) olan camilerin programda kaydı olup olmadığına bakılmalıdır. Hiç kayıt yapılmamış ise “yeni kayıt” sekmesinden kayıt oluşturulmalıdır.

Yapılan incelemede Sincan Müftülüğüne ait bu camilerin hiç kaydedilmediği anlaşıldığından “yeni kayıt” sekmesinden kayıt oluşturulması gerektiği anlaşılmıştır.

Harcama birimlerinin hatalı kayıtlarını düzeltmeleri, karşılığı (0) olan ve programda hiç kaydedilmemiş camileri yeni kayıt sekmesinden girmeleri, cami adı karşısında 2,3,4... bulunan camilerin fazla olanlarını silmeleri gerekmektedir.

1.1.3.4.Ekli Taşınmaz Bilgisinin Hatalı Girilmesi:

Müftülüklerin taşınmaz kayıtları incelendiğinde kaydedilen camilerden bazılarının taşınmaz adı ve ekli taşınmaz adının aynı olmadığı ekli taşınmaz bilgisi bölümünde farklı isimde camilerin seçildiği görülmüştür.

Örneğin Bursa İli Nilüfer İlçe Müftülüğü kayıtlarında yer alan 15 Temmuz Şehitler Cami kaydı yapılırken ekli taşınmaz bilgisi bölümünde sehven Ertuğrul Mahallesi Camii seçilerek bu camiyle eşleştirildiği görülmektedir.

T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İm... x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İş... x
dibbys.diyaret.gov.tr/IKYS/Tasinmaz/BilgiGirisi.aspx

DIBBYYS MOBİL UYGULAMALAR - İKYS DHYS DESTEK SGBYS FORUM TÜRKİYALIK ALTIKAYA

DIBBYYS MOBİL UYGULAMASI YAYINLANMIŞTIR. İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ

Ara

Sınav

Atama

Raporlar

Taşınmaz

Taşınmaz Başlatma İşlemleri

Taşınmaz Bilgi Girişi

Bina Özel

Yardım

Taşınmaz Adı: 15 TEMMUZ ŞEHİTLER C. Taşınmazın Adı Güncellensin

Ekli Taşınmaz Bilgisi: Cami Kur'an Kursu Hizmet Binası Lojman Eğitim Merkezi Diğer

ERTUĞRUL MH.C. (C) BURSA İLİ NILÜFER

Takbıs No: 15468974

Kayıt Durumu: Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Cinsi: 1.1.4.11 - İbadet Yerleri

MERNİS ADRES BİLGİLERİ

İli: Bursa İlçe: Nilüfer

Mahalle/Semt: Ertuğrul Mahallesi Cadde/Sokak: Ertuğrul(270) Sokak

Dış Kapı No: 15 / 1A - İyiyeri - - Bilinmeyen İç Kapı No: Ofis ve İyiyeri - Özel - Ruhsatsız -

İlgili Adres: Ertuğrul Mahallesi 146. (270) Sokak No: 8 A Nilüfer / Bursa

Ada No: 976 Parsel No: 2

Cilt No: 0 Sayfa No: 0

Sıra No: 0 Yüzölçümü (m²): 6.300,00

Pay (Hisse) Oranı: TAM Maliki (Sahibi): Hazine

Edinme Tarihi: 01.01.2013 Edinme Şekli: Tahsis

Uyarı! İşlem yapılan yer Cami veya Kur'an Kursu ise buradaki adres bilgileri, ilgili Cami veya Kur'an Kursundan alınmaktadır. Bilgileri Cami veya Kur'an Kursu sayfasından güncelleme yaptıktan sonra bu sayfadan işlem yapınız.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için ayarları gözden geçirin.

10:44
21.04.2021

Bu nedenle de İKYS-Taşınmaz Cami Kontrol Raporunda 15 Temmuz Şehitler Camisi, karşılığı (0) olan girilmemiş cami olarak görülmektedir.

Taşınmaz Sistemindeki
Kayıt Durumuna Göre Camiler Listesi

Sıra	Birim Adı	Cami Adı	İlişkili Kayıt Sayısı
1	Bursa Nilüfer	15 TEMMUZ ŞEHİTLER C.	0
2	Bursa Nilüfer	23 NISAN MH.MESCİDİ	0
3	Bursa Nilüfer	AHMET YESEVİ C.	0
4	Bursa Nilüfer	ALTIŞEHİR C.	0
5	Bursa Nilüfer	BARİŞ MH.ALTIMEŞELER MESCİDİ	0
6	Bursa Nilüfer	BARİŞ MH.SELİMİYE C.	0
7	Bursa Nilüfer	BÜYÜKBALIKLI SELİM ALTIN C.	0
8	Bursa Nilüfer	DİNİ EĞİTİM KÜLLİYESİ HACI NAZMI YUNUS C.	0
9	Bursa Nilüfer	DOĞANKÖY MH.BARBAROS HAYRETTİN PAŞA C.	0
10	Bursa Nilüfer	DUMLUPINAR MH.CEVİZLİK C.	0
11	Bursa Nilüfer	FETHİYE MH.ESENTEPE C.	0
12	Bursa Nilüfer	GÖCMEN KONUTLARI C.	0

Ertuğrul Mahallesi Camisi ise 15 Temmuz Şehitler Camiine bağlanmış ve aynı zamanda da kendi kaydı yapılmış olduğundan karşılığı (2) olan mükerrer girilmiş cami olarak görülmektedir.

Taşınmaz Sistemindeki
Kayıt Durumuna Göre Camiler Listesi

Sıra	Birim Adı	Cami Adı	İlişkili Kayıt Sayısı
157	Bursa Nilüfer	ÜÇPINAR MH.C.	1
158	Bursa Nilüfer	ÜRÜNLÜ MH.C.	1
159	Bursa Nilüfer	YAYLACIK MH.C.	1
160	Bursa Nilüfer	YAYLACIK MH.ESKİ C.	1
161	Bursa Nilüfer	YOLÇATI MH.C.	1
162	Bursa Nilüfer	YOLÇATI MH.YENİ C.	1
163	Bursa Nilüfer	ERTUĞRUL MH.C.	2

15 Temmuz Şehitler Cami kaydı düzeltildiğinde İKYS-Taşınmaz Cami Kontrol Raporunda bu iki kaydı karşılığı da (1) olan hem İKYS-Cami Yönetim Sisteminde hem de İKYS-Taşınmaz Programında birer kayıt yapılmış olan cami olarak görülecektir.

15 Temmuz Şehitler Camisi kaydına işlemler güncelle butonları kullanılarak girilir.

Birim	Taşınmaz No	Taşınmaz Adı	Taşınmaz Eski Adı	Cins	Edinme Şekli	Edinme Tarihi	Maliki	Bedel Bilgileri	Hata Durumu
Bursa Nilüfer	161210001	15 TEMMUZ ŞEHİTLER C.	15 Temmuz Şehitler Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.01.2013	Hazine	İz Bedeli - 0,01	İşlemler Güncelle
Bursa Nilüfer	161210001	Ahmet Yesevi Camii Kız Kur'an Kursu	Ahmet Yesevi Camii Kız Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	12.10.1979	Köy Tüzel Kişiliği	-	İşlemler
Bursa Nilüfer	161220001	AHMET YESEVİ MHL CAMİİ	Ahmet Yesevi Mahallesi Ahmet Yesevi Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.01.1998	Belediye	-	İşlemler
Bursa Nilüfer	1612010003	AKÇALAR	Akçalar Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	04.04.1990	Köy Tüzel Kişiliği	-	İşlemler
Bursa Nilüfer	1612020002	AKÇALAR C.	Akçalar Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.01.1936	Belediye	Windows'u etkinleştirin	İşlemler
Bursa Nilüfer	1612020002	AKÇALAR YENİ C.	Akçalar Yeni Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	01.01.2011	Hazine	İz Bedeli - 0,01	İşlemler

Kayda girildiğinde ekli taşınmaz bilgisi satırında "Temizle" butonuna (x) tıklanarak ekli taşınmaz adı silinir.

Uyarı! İşlem yapılan yer Cami veya Kur'an Kursu ise buradaki adres bilgileri, ilgili Cami veya Kur'an Kursundan alınmaktadır. Bilgileri Cami veya Kur'an Kursu sayfasından güncelleme yaptıktan sonra bu sayfadan işlem yapınız.

Ekli taşınmaz adı satırına adının ilk 3 karakteri yazıldığında gelen ismine tıklanır.

The screenshot shows the 'Taşınmaz Bilgi Girişi' form in the DIBBYYS application. The 'Ekli Taşınmaz Bilgisi' section is highlighted, and the 'Takbıs No' field is circled in red, showing '15 TEMMUZ ŞEHİTLER C. (C) BURSA/Nilüfer'. The 'Taşınmaz Adı' field is '15 TEMMUZ ŞEHİTLER C.' and the 'Taşınmaz Adı Güncellenmiş' checkbox is checked. The form also includes fields for 'Kayıt Durumu', 'Cinsi', 'İli', 'İlçe', 'Mahalle/Semt', 'Cadde/Sokak', 'Dış Kapı No', 'İç Kapı No', 'İlgili Adres', 'Ada No', 'Parsel No', 'Cilt No', 'Sayfa No', 'Sıra No', 'Yüzölçümü (m²)', 'Pay (Hisse) Oranı', 'Maliki (Sahibi)', 'Edinme Şekli', and 'Edinme Tarihi'.

Taşınmaz adı güncellenmiş butonuna tik atılır.

The screenshot shows the 'Taşınmaz Bilgi Girişi' form in the DIBBYYS application. The 'Taşınmaz Adı Güncellenmiş' checkbox is circled in red, indicating it is checked. The form also includes fields for 'Kayıt Durumu', 'Cinsi', 'İli', 'İlçe', 'Mahalle/Semt', 'Cadde/Sokak', 'Dış Kapı No', 'İç Kapı No', 'İlgili Adres', 'Ada No', 'Parsel No', 'Cilt No', 'Sayfa No', 'Sıra No', 'Yüzölçümü (m²)', 'Pay (Hisse) Oranı', 'Maliki (Sahibi)', 'Edinme Şekli', and 'Edinme Tarihi'.

Daha sonra giriş sayfasında boş alan kalmayacak şekilde tüm bilgiler doldurularak kaydet butonuna tıklanır. Bu şekilde düzeltme işlemi tamamlanmış olur.

Bu durumda olan tüm kayıtların düzeltilmesi ve yapılan yeni kayıtlarda ekli taşınmaz bilgisi bölümünde mutlaka doğru ismin seçilmesi gerekmektedir.

Ayrıca taşınmaz kaydı yapılırken ekli taşınmaz bilgisinde taşınmaz türü yanlış seçildiğinde (cami butonu yerine Kur'an kursu seçilmesi gibi) kaydın işlemler sil butonu kullanılarak silinip yeniden girilmesi gerekir.

1.1.3.5. Ekli Taşınmaz Bilgisi Yanlış Seçilen Kayıtların Tespit Edilmesi:

Bu durumda olan kayıtları görmek için; Taşınmaz Bilgi Girişinde "Sütunlar" bölümünde tik atılıp "Listele" butonuna daha sonra da "Excel'e Aktar" butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DİBBYS web application interface. The main content area is titled "Taşınmaz Bilgi Girişi". It contains several form fields for entering real estate information, including "Birim", "Taşınmaz Maliki", "Tapu Kayıt Durumu", "Edinme Tarihi", and "Hatalı Kayıt Sorgu Kriteri". Below the form, there is a "Sütunlar" (Columns) section with a grid of checkboxes for selecting columns to display in the list. The "Kod Açılımı" checkbox is checked. Below the columns, there are buttons for "Yeni Kayıt", "Listele", "Taşınmaz Notları Düzelt", "İcmal Listeleri", "İcmal Kontrol Raporu", and "Excel'e Aktar". The "Listele" and "Excel'e Aktar" buttons are circled in red. At the bottom, a table shows the first row of data with columns for "Birim", "Taşınmaz No", "Taşınmaz Adı", "Taşınmaz Eski Adı", "Cinsi", "Edinme Şekli", "Edinme Tarihi", "Maliki", "Bedel Bilgileri", "Hata Durumu", "Cami Adı", "Kurs Adı", "Kod Açılımı", "Ada No", "Parsel No", "TAKBİS Zemin No", "Çıkış Şekli", "Çıkış Tarihi", "Hizmete Açıldığı Tarih (Cami)", "Yüz Ölçümü", "Adres", and "Hi Or".

Açılan Excel tablosunda tüm taşınmaz kayıtlarının ayrıntılı bilgileri yer almaktadır.

Bu tabloda cami kayıtlarının özellikle "İKYS Taşınmaz Cami Kontrol" raporunda karşılığı "0" olan camilerin yer alıp almadığının veya "2,3,4...", olan camilerin taşınmaz adı ve cami adının aynı olup olmadığının, hata hücrelerinde bir eksik bilgi durumu notu bulunup bulunmadığının, açılış tarihlerinin doğru olup olmadığının, cins bilgisinin doğru girilip girilmediğinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

Taşınmaz adı ve cami adı farklı olan camiler işlemler güncelle butonu ile kayda girilerek ekli taşınmaz bilgileri düzeltilip taşınmaz adı güncellenmeli varsa diğer hatalar düzeltilmeli, 2,3,4... sayıda olan camilerin mükerrer olanları işlemler sil butonu kullanılarak silinmelidir.

1.1.3.6.Ekli Taşınmaz Bilgisinde Silinmiş Cami Seçilmesi Hatası:

İsim değişikliği nedeniyle İKYS Cami yönetim sisteminde ismi güncellenmiş ancak İKYS-Taşınmaz Programında ismi güncellenmemiş kayıtların, ekli taşınmaz bilgilerinin de 15 Temmuz Şehitler Camisi örneğinde olduğu gibi güncellenmesi gerekmektedir.

Aşağıda yine Bursa Nilüfer İlçe Müftülüğü kayıtlarının Excel tablosuna aktarılmış halde silinmiş cami ile eşleştirmeler görülmektedir.

Taşınmaz Adı	Taşınmaz Eski Adı	Cinsi	Edinme Şekli	Edinme Tarihi	Maliki	Bedel Bilgileri	Cami Adı	Kurs Adı	Kod Açılımı	Ada No	Parsel No	TAKS
15 TEMMUZ ŞEHİTLER C.	15 Temmuz Şehitler Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.2013	Hazine	İz Bedelli - 0,01	ERTUĞRUL M.H.C.		1.1.4.11	976	2	
AHMET YESEVİ CAMII KIZ	Ahmet Yesevi Camii Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	12.10.1979	Köy Tüzel Kişiliği	-	AHMET YESEVİ M.H. AHMET YESEVİ C. (Silinmiş Cami)	AHMET YESEVİ CAMII KIZ	1.1.4.6	0	271	
AHMET YESEVİ M.H. CAMII	Ahmet Yesevi Mahallesi Ahmet Yesevi Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.1998	Belediye	-	AHMET YESEVİ M.H. AHMET YESEVİ C. (Silinmiş Cami)		2.1.4.11	2674	2	
AKÇALAR	Akçalar Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	4.04.1990	Köy Tüzel Kişiliği	-		AKÇALAR	1.1.4.6	193	11	
AKÇALAR C.	Akçalar Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.1936	Belediye	-	AKÇALAR C.		2.1.4.11			
AKÇALAR YENİ C.	Akçalar Yeni Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.2011	Hazine	İz Bedelli - 0,01	AKÇALAR YENİ C.		1.1.4.11	0	2964	
AKŞEMSETTİN	Akşemsettin Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	25.09.2002	Dernekler	-		AKŞEMSETTİN	1.1.4.6	695	1	
AKŞEMSETTİN C.	Akşemsettin Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.2001	Belediye	-	AKŞEMSETTİN C.		2.1.4.11			
ALAATTINBEY MAHALLESİ KIZ	Alaattinbey Mahallesi Kız Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	1.01.1990	Belediye	-		ALAATTINBEY MAHALLESİ KIZ	1.1.4.6	2855	1	
ALAATTINBEY M.H.C.	Alaattinbey Mahallesi Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.1942	Belediye	-	ALAATTINBEY M.H.C.		2.1.4.11	2855	1	
ALTINŞEHİR C.	Ertuğrul Mahallesi Altınşehir Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.2007	Belediye	-	ERTUĞRUL M.H. ALTINŞEHİR C. (Silinmiş Cami)		2.1.4.11	4075	2	
ALTINŞEHİR HAFIZLIK KIZ	Altınşehir Hafızlık Kız Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	1.01.2016	Hazine	İz Bedelli - 0,01		ALTINŞEHİR HAFIZLIK KIZ	1.1.4.6	4075	3	
ATAEVLER M.H. H. HASAN GÜLERYÜZ MESCİDİ	Ataevler Mahallesi Hasan Güleryüz Mescidi	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.1996	Özel	-	KUMHURİYET M.H. H. HASAN GÜLERYÜZ MESCİDİ		2.1.4.11			
ATLAS MAHALLESİ HACI FEVZİ ŞENER	Atlas Mahallesi Kur'an Kursu	Kurs Merkezleri	Tahsis	1.01.2016	Belediye	-		ATLAS MAHALLESİ HACI FEVZİ ŞENER	1.1.4.6	105	58	
ATLAS M.H.C.	Atlas Mahallesi Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.1955	Köy Tüzel Kişiliği	-	ATLAS M.H.C.		2.1.4.11			
AYVA M.H.C.	Ayva Mahallesi Camii	İbadet Amaçlı Yapılar	Tahsis	1.01.1982	Köy Tüzel Kişiliği	-	AYVA M.H.C.		2.1.4.11			

2.İCMAL RAPORLARI

İcmal listeleri bölümünde; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince düzenlenecek olan Ek 6-Sınırlı Aynı Haklar İle Kişisel Haklar ve Tahsis Formu, 7/A Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli, 7/B Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli bulunmakta, ayrıca yukarıda sözü edilen ve camilerin kontrolünü sağlamak üzere hazırlanan İKYS-Taşınmaz Cami Kontrol Raporu ve İKYS-Taşınmaz Cami Sayıları raporları yer almaktadır.

İl Müftülükleri İcmal Listelerinde ilgili yılı seçtikten sonra alt birim dahil bölümünde evet seçtiklerinde icmalarını il geneli olarak (bağlı ilçeler dahil) alabilmekte, hayır seçtiklerinde ise icmalarını il merkezi olarak alabilmektedirler.

The screenshot shows the 'İcmal Formu Ek 7/A-B' form in the DİB BYS system. The form fields are:

- Taşınmaz Maliki: Seçiniz
- Yıl: 2021
- Alt Birimler Dahil: Hayır (selected), Seçiniz, Evet

The background table shows land records with columns for Adana Pozantı, Ada No, Akçatekir Mah. Berzah C., Akçatekir Mah. Berzah Cami, İbadet Amaçlı Yapılar, Tahsis, 01.07.1990, Türkiye Diyanet Vakfı, and İşlemler.

İl müftülüğü taşınmaz görevlilerince bağlı ilçe müftülüklerinin taşınmaz kayıtları belli aralıklarla kontrol edilerek varsa eksiklikleri ve hataları bildirilmeli ve düzeltmeleri sağlanmalıdır.

2.1.Sınırlı Ayni Haklar İle Kişisel Haklar ve Tahsis Formu (Ek-6):

Bu İcmal Raporunda harcama biriminin kaydetmiş olduğu tüm taşınmazlara ait detaylı taşınmaz bilgileri yer almaktadır.

The screenshot shows the 'Sınırlı Ayni Haklar-EkAltı' form, which is a table of land records. The table has columns for Sıra No, TAKBİS Zemin No, Taşınmaz No, Taşınmaz Adı, Ada No, Cilt No, Sayfa No, Yüzölçüm (m²), Pay Oranı, Maliki, Cinsi, Mevcut Kullanım Şekli, Edinme Şekli, Edinme Tarihi, Maliyet Bedelli Rıyic Bedelli, Kayıtlardan Çıkış Şekli, Kayıtlardan Çıkış Tarihi, Açıklamalar.

Sıra No	TAKBİS Zemin No	Taşınmaz No	Taşınmaz Adı	Ada No	Cilt No	Sayfa No	Yüzölçüm (m²)	Pay Oranı	Maliki	Cinsi	Mevcut Kullanım Şekli	Edinme Şekli	Edinme Tarihi	Maliyet Bedelli Rıyic Bedelli	Kayıtlardan Çıkış Şekli	Kayıtlardan Çıkış Tarihi	Açıklamalar
1	71486245	010910001 Eski No: 00053	KALEAGASI C. Zafer Mahallesi	27	324	-	500	1/3	Özel	İbadet Amaçlı Yapılar	Cami	Tahsis	01.01.1974				
2	71394075	010910002 Eski No: 00052	MERKEZ C. Cumhuriyet Mahallesi	114	167	-	444	TAM	Türkiye Diyanet Vakfı	İbadet Amaçlı Yapılar	Cami	Tahsis	19.10.1914				
3	71373782	010910002 Eski No: 00061	AKÇATEKİR MH. AKÇA C. Akçatekir Mahallesi	400	26	197	478	TAM	Köy Tüzel Kişiliği	İbadet Amaçlı Yapılar	Cami	Tahsis	15.08.1994				
4	71369910	010910003 Eski No: 00055	AKÇATEKİR MH. BERZAH C. Akçatekir Mahallesi	388	32	3203	979	TAM	Türkiye Diyanet Vakfı	İbadet Amaçlı Yapılar	Cami	Tahsis	01.07.1990				
5	71369018	010910003 Eski No: 00056	AKÇATEKİR MH.ARMUTLU TABYALAR C. Akçatekir Mahallesi	236	27	2747	810	TAM	Hazine	İbadet Amaçlı Yapılar	Cami	Tahsis	05.05.1970	0.01			
6	71484004	010910003 Eski No:	YENİ C.	11	2	118	872	TAM	Türkiye Diyanet Vakfı	İbadet Amaçlı Yapılar	Cami	Tahsis					

2.2.Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli (Ek-7/A):

Bu icmal cetvelinde; tapuya kayıtlı olan taşınmazlar, taşınmaz kodlarına göre geçen yıldan devreden, yıl içinde edinilen, yıl içinde çıkan ve gelecek yıla devreden bölümler ile bunların adedi, yüzölçümü ve değerleri gösterilir.

T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İmza x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı EkYediA x chrome yer işaretleri gizleme - G x +

Dosya | C:/Users/USER/Downloads/Tasinmaz_Ek_Yedi_A_B%20(14).pdf

EK-7/A

1 / 6 | 100% +

Sayfa : 1 / 6
26.04.2021 17:12:44
EK-7 - EK-7/A

İCMAL CETVELİ
TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ

Kamu İdaresi	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	Birimi	Pozantı Müftülüğü (Adana)									Tarih : 2021		
			Geçen Yıldan Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	
1	TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR	67	41,327.69	133,052.08	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	67	41,327.69	133,052.08	
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	67	41,327.69	133,052.08	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	67	41,327.69	133,052.08	
1.1.1	İdare Binaları	1	2,700.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1	2,700.00	0.00	
1.1.1.1	Hizmet Binaları	1	2,700.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1	2,700.00	0.00	
1.1.2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler													
1.1.2.1	Anaokulları													
1.1.2.2	İlköğretim Okulları													
1.1.2.3	Ortaöğretim Okulları													
1.1.2.4	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksekokul Binaları													
1.1.2.5	Mesleki Eğitim Merkezleri													
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler													
1.1.3.1	Sağlık Evleri													
1.1.3.2	Sağlık Ocakları													

17:13
26.04.2021

2.3.Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli (Ek-7/B):

Bu icmal cetvelinde; tapuya kayıtlı olmayan taşınmazlar, taşınmaz kodlarına göre geçen yıldan devreden, yıl içinde edinilen, yıl içinde çıkan ve gelecek yıla devreden bölümler ile bunların adedi, yüzölçümü ve değeri gösterilir.

T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İmza x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı EkYediA x chrome yer işaretleri gizleme - G x +

Dosya | C:/Users/USER/Downloads/Tasinmaz_Ek_Yedi_A_B%20(15).pdf

EK-7/B

1 / 6 | 100% +

Sayfa : 1 / 6
26.04.2021 17:14:54
EK-7 - EK-7/B

İCMAL CETVELİ
TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ

Kamu İdaresi	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	Birimi	Pozantı Müftülüğü (Adana)									Tarih : 2021		
			Geçen Yıldan Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	
2	TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR	11	5,640.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	11	5,640.00	0.00	
2.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	11	5,640.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	11	5,640.00	0.00	
2.1.1	İdare Binaları													
2.1.1.1	Hizmet Binaları													
2.1.2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler													
2.1.2.1	Anaokulları													
2.1.2.2	İlköğretim Okulları													
2.1.2.3	Ortaöğretim Okulları													
2.1.2.4	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksekokul Binaları													
2.1.2.5	Mesleki Eğitim Merkezleri													
2.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler													
2.1.3.1	Sağlık Evleri													
2.1.3.2	Sağlık Ocakları													

17:15
26.04.2021

Harcama birimleri taşınmazlarının toplam sayılarını görmek için bu iki icmal cetvelinin verilerini toplamalıdır. Örneğin toplam kaç adet cami girdiğine bakmak için Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli Ek-7/A ve Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli Ek-7/B icmal Cetvellerinin gelecek yıla devreden sütunlarında yer alan cami sayılarının toplamına bakmalıdır.

2.4.İcmal Kontrol Raporu:

Kayıd yapılan taşınmazların malik ve cinslerine göre dağılımını görmek için hazırlanmıştır. Taşınmaz Bilgi girişi ekranında İcmal kontrol raporu sekmesine tıklanır.

Örneğin Adana Pozantı ilçe Müftülüğü ekranında önce İcmal Kontrol Raporu butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DİBBYS web application interface. The main menu on the left includes 'Ara', 'Sınav', 'Atama', 'Raporlar', and 'Taşınmaz'. The 'Taşınmaz' section is expanded, showing 'Taşınmaz Bağlama İşlemleri' and 'Taşınmaz Bilgi Girişi'. The 'Taşınmaz Bilgi Girişi' form is visible, with fields for 'Birim' (Adana Pozantı), 'Taşınmaz Adı', 'Taşınmaz Maliki', 'Tapu Kayıt Durumu', 'Edinme Tarihi', 'Hatalı Kayıt Sorgu Kriteri', 'Hatalı Kayıt Sorgu Öçütü', and 'Kontrol'. The 'İcmal Kontrol Raporu' button is highlighted in red in the bottom navigation bar.

Açılan Excel sayfasında kaydı yapılan taşınmazların malik ve cinslerine göre dağılımı bedel tipi, bedeli, adedi ve yüzölçümü olarak gösterilir.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '7843 (3) [Uyumluluk Modu] - Excel'. The spreadsheet displays the 'İcmal Kontrol Raporu' data for Adana Pozantı. The data is organized into columns: Sıra, İl Adı, İlçe Adı, Taşınmaz Maliki, Kod, Taşınmaz Cinsi, Bedel Tipi, Bedeli, Adet, and Yüzölçüm. The total values are summarized in the bottom row.

Sıra	İl Adı	İlçe Adı	Taşınmaz Maliki	Kod	Taşınmaz Cinsi	Bedel Tipi	Bedeli	Adet	Yüzölçüm	
1	Adana	Pozantı	Türkiye Diyanet Vakfı	1.1.1.1	Hizmet Binaları			1	2700	
2	Adana	Pozantı	Belediye	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			3	1415	
3	Adana	Pozantı	Dernekler	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			2	1601	
4	Adana	Pozantı	diğer	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			1	600	
5	Adana	Pozantı	Hisseli	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			1	756	
6	Adana	Pozantı	Köy Tüzel Kişiligi	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			4	2934	
7	Adana	Pozantı	Özel	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			3	1210	
8	Adana	Pozantı	Türkiye Diyanet Vakfı	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			14	9811	
9	Adana	Pozantı	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			1	563	
10	Adana	Pozantı	Hazine	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar	İz Bedeli	€0,36	36	18441,69	
11	Adana	Pozantı	Hazine	1.1.4.6	Kurs Merkezleri	Rayiç Bedeli	€133.051,72	1	1296	
12	Adana	Pozantı	Dernekler	2.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			1	558	
13	Adana	Pozantı	diğer	2.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			1	200	
14	Adana	Pozantı	Hazine	2.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			7	3735	
15	Adana	Pozantı	Hisseli	2.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar			2	1147	
								€133.052,08	78	46.967,69

3.TAŞINMAZLARA İLİŞKİN MUHASEBE KAYITLARININ YAPILMASI:

3.1.Milli Emlak Servislerinden Tahsisli Taşınmaz Bilgilerinin Alınması:

Hazine mülkiyetinde olup tahsisli olarak kullanılan taşınmazların milli emlak servisi kayıtları ile İKYS-Taşınmaz Programı kayıtları aynı olmalıdır. Ayrıca Milli emlak servislerince ilgili müftülüğe tahsis çıkışı yapılan muhasebe kaydı ile müftülük tarafından yaptırılan tahsisli kullanılan taşınmazlara ilişkin muhasebe kaydı bilgileri aynı olmalıdır. Bu nedenle milli emlak servisleriyle koordineli çalışılması gerekmektedir.

İlgili müftülüğe tahsis çıkışı yapılan muhasebe kaydı ile müftülük tarafından yaptırılan tahsisli kullanılan taşınmazlara ilişkin muhasebe kaydı örneği:

Taşınmaz maliki kamu idaresi tarafından tahsis işlemine ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı:

500- Net Değer/Sermaye (11.Tahsis Edilen Taşınmazlar)

250- Arazi ve Arsalar

251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri

252- Binalar (02.Kamu İdaresinin Tahsis Ettiği Taşınmazlar)

Taşınmazın tahsis edildiği kamu idaresi tarafından tahsis işlemine ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı:

250- Arazi ve Arsalar

251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri

252- Binalar

(03.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar)

500- Net Değer/Sermaye

(12.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar)

Harcama birimlerimizin, bağlı milli emlak servisleriyle mutabakat sağlamak amacıyla kendilerine tahsis edilmiş olan taşınmazlarla ilgili bilgileri milli emlak servislerinden temin ederek kendi İKYS-Taşınmaz Programı kayıtları ile karşılaştırmaları gerekmektedir.

Söz konusu taşınmazlardan Milli emlak servislerince bedel tespiti yapılmış olanların bedel bilgileri alınarak taşınmaz programına girilmelidir. Tespit edilmiş güncel bedel bilgisi bulunmayanların ise harcama birimlerimizce tespit edilecek olan bedellerinin kaydedilerek bu bilgilerin milli emlak ve muhasebe müdürlüklerine bildirilmesi gerekmektedir. İKYS-Taşınmaz Programı ile milli emlak şubelerinin veri tabanı ile muhasebe müdürlüğünce yapılan kayıtlarının birbirini doğrulaması, eksik veya fazlalıkların düzeltilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla harcama biriminin kullanımında ve yönetiminde olduğu halde milli emlak servisi nezdinde tahsisi görülmeyen taşınmazlar tahsis talebi yapılarak tahsis ettirilecektir. Daha önceden tahsisli kullanılan ancak geçen sürede terkin edilen, kullanma imkânı kalmayan, yerine yeni cami, Kur'an kursu vb. yapılması planlanmayan taşınmazlar, milli emlak servisi nezdinde halen tahsisli olarak görülüyor ise tahsisinin kaldırılması talep edilerek tahsisi kaldırılacaktır.

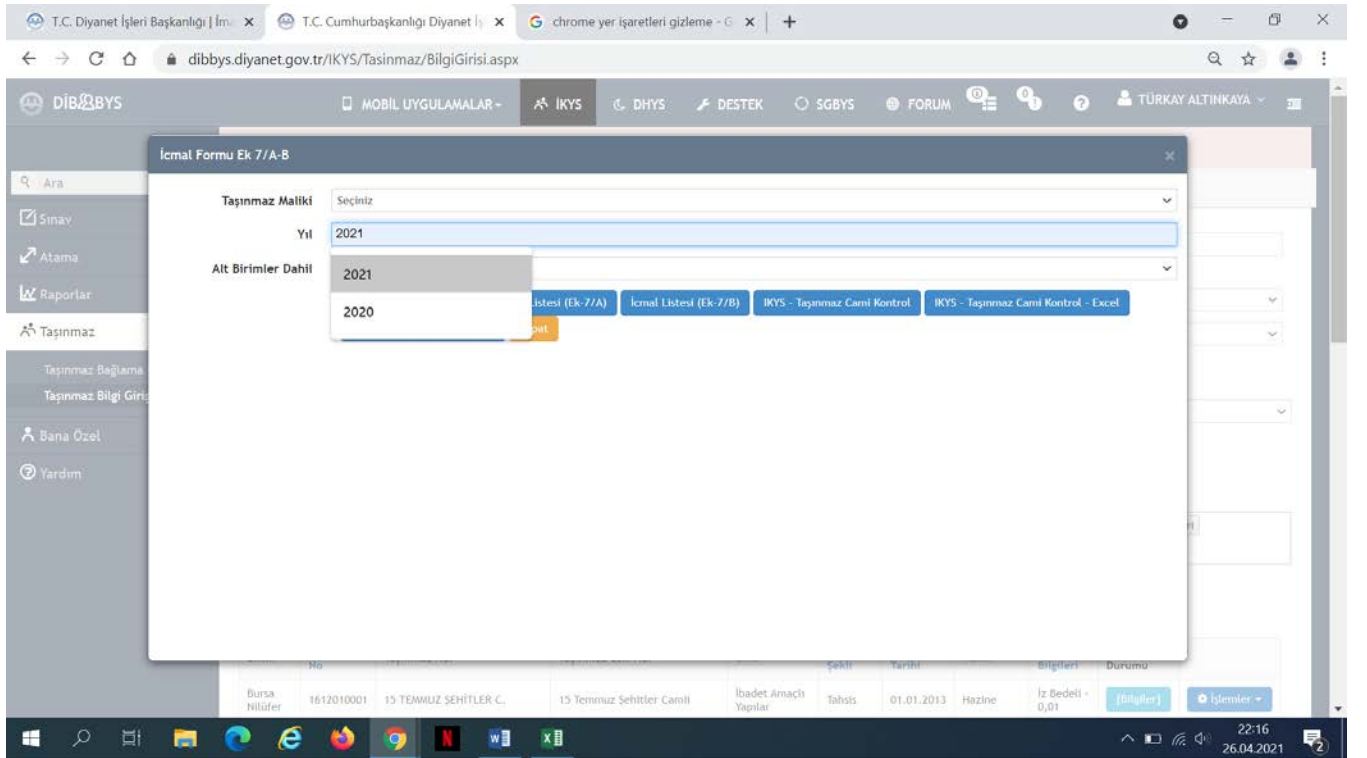
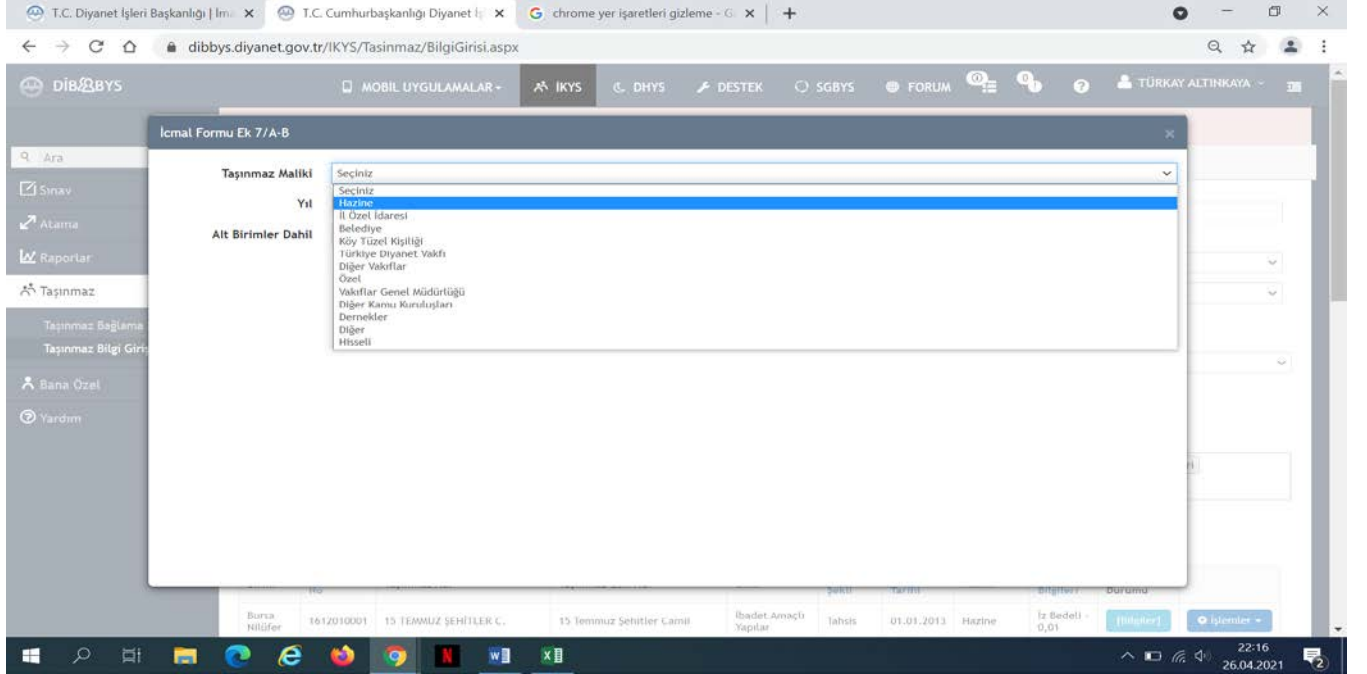
Taşınmaz programında harcama birimlerimizin her birinin İKYS-Taşınmaz Cami Sayıları Raporunda fark (0) olmalıdır. İKYS Cami Kontrol raporunda tüm cami isimlerinin karşısında (1) olmalıdır.

Taşınmaz programının rutin kontrolleri yapılarak yeni açılan camiler anında programa girilmelidir. İsim değişikliği olan camilerin isimleri güncellenmelidir.

Harcama birimi taşınmaz kayıtları listelendiğinde veri eksikliği bulunan taşınmaz (pembe satırda ve hata bildirim hücresi dolu olan taşınmaz) kalmayacak şekilde kayıt düzeltmeleri tamamlanmalıdır.

3.2. Taşınmazlara ilişkin Muhasebe Kayıtlarının Yapıtırılması:

Harcama birimlerinde İKYS-Taşınmaz Programı kayıtları tamamlanarak bağlı milli emlak servislerinden aldıkları kendilerine tahsis edilmiş olan taşınmazları içeren liste ile karşılaştırıp mutabakat sağlandıktan sonra "İcmal Listeleri" bölümünden; maliki hazine, yılı ilgili yıl seçilip EK-6 Sınırlı Aynı Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formunun çıktısı alınır.



T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İm... x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı | SinirliAyniHaklar-EKAltı x chrome yer işaretleri gizleme - G... x +

Dosya | C:/Users/USER/Downloads/SinirliAyniHaklar26.04.2021%2000_00-4-26%20(4).pdf

SinirliAyniHaklar-EKAltı 4 / 4 100%

SINIRLI AYNİ HAKLAR İLE KİŞİSEL HAKLAR VE TAHSİS FORMU Sayfa 4 / 4
26.04.2021 22:17:33

ÜLKESİ / İLİ / İLÇESİ : TÜRKİYE - Bursa - Nilüfer (Yıl: 2021) (Alt Birimler Dahil: Hayır)

No	Eski No	Adres	Alan (m ²)	Yüklem	Yüklem	Yüklem	Yüklem	Yüklem	Yüklem	Tahsis Tarihi	İz Bedeli	
28	16152150	161210001 SEHIR HASTANESI A BLOK KALP DAMAR CERRAHI BOLUM MESCIDI	6763	1	1	0	-	Hazine	İbadet Amaçlı Yapılar	Mescit	09.10.2020	0.01
		Doğanköy Mahallesi	4	1								
29	16152150	161210001 SEHIR HASTANESI B BLOK GENEL CERRAHI BOLUM MESCIDI	6763	1	1	0	-	Hazine	İbadet Amaçlı Yapılar	Mescit	09.10.2020	0.01
		Doğanköy Mahallesi	4	1								
30	85363756	161210001 ALTINŞEHİR HAFIZLIK KIZ	4075	---	---	2.134	TAM	Hazine	Kurs Merkezleri	Kur'an Kursu	01.01.2016	0.01
	Eski No: 00008	Altınşehir Mahallesi	3	---	---							
TOPLAM (30)			236.566.97								6 0.30	

Kayıtlara Uygundur
ONAY
.../4/2021
Ali Soyadı
İmza

Düzenleyen
.../4/2021
Ali Soyadı
İmza

Windows Taskbar: 22:17 26.04.2021

Ayrıca malik seçilmeden ilgili yılı ve alt birim dahil kısmında hayır seçilip Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar için İcmal Cetvelinin (Ek-7/A) çıktısı alınır.

T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı | İm... x T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı | dibbys.diyanet.gov.tr/IKYS/Tasinmaz/BilgiGirisi.aspx chrome yer işaretleri gizleme - G... x +

dibbys.diyanet.gov.tr/IKYS/Tasinmaz/BilgiGirisi.aspx

DİBBYS MOBİL UYGULAMALAR - IKYS DHYS DESTEK SGBYS FORUM TÜRKAY ALTINKAYA

İcmal Formu Ek 7/A-B

Taşınmaz Maliki: Seçiniz

Yıl: 2021

Alt Birimler Dahil: Hayır

İcmal Listesi (Ek-7/A)

İcmal Listesi (Ek-7/B)

İKYS - Taşınmaz Cami Kontrol

İKYS - Taşınmaz Cami Kontrol - Excel

İKYS - Taşınmaz Cami Sayılar

İKYS - Taşınmaz Cami Sayılar

Windows Taskbar: 22:28 26.04.2021



İÇMAL CETVELİ

Sayfa :1 / 6
26.04.2021 22:30:21
EK-7 - EK-7/A

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İÇMAL CETVELİ

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
		Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri
1	TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR	61	278,554.47	0.30	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	61	278,554.47	0.30
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	61	278,554.47	0.30	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	61	278,554.47	0.30
1.1.1	İdare Binaları	1	603.71	0.01	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1	603.71	0.01
1.1.1.1	Hizmet Binaları	1	603.71	0.01	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1	603.71	0.01
1.1.2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.2.1	Anaokulları												
1.1.2.2	İlköğretim Okulları												
1.1.2.3	Ortaöğretim Okulları												
1.1.2.4	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yükseköğretim Binaları												
1.1.2.5	Mesleki Eğitim Merkezleri												
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.3.1	Sağlık Evleri												
1.1.3.2	Sağlık Ocakları												



İÇMAL CETVELİ

Sayfa :6 / 6
26.04.2021 22:30:22
EK-7 - EK-7/A

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İÇMAL CETVELİ

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
		Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri
1.5.16.3	Tramvay Hatları ve İstasyonları												
1.5.16.4	Teleferik Hatları ve İstasyonları												
1.5.16.5	Telesiyer Hatları ve İstasyonları												
1.5.16.6	Yolcu Terminalleri (Otogar)												
1.5.16.7	Duraklar												
1.6	Maden Ocakları												

Kayıtlara Uygundur
ONAY
...../4/2021
Adı Soyadı
İmza

Düzenleyen
...../4/2021
Adı Soyadı
İmza

Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar başlıklı 6'ncı maddesi **gereğince çıktısı alınan Ek-6 ve ek7/A icmal cetvelleri**, düzenleyen personel ve harcama yetkilisi tarafından imzalanarak **en geç yedi gün içinde** muhasebe kaydı yapılmak üzere muhasebe hizmetlerini yürüten **muhasebe birimine ve Strateji Geliştirme Başkanlığımıza, işlemin yapıldığı ayı takip eden ay sonuna kadar** da maliki kamu idaresine; **Aralık ayı içinde işlem yapılanlar ise aynı ayın sonuna kadar**, maliki kamu idaresine gönderilir.

Bağlı muhasebe müdürlüklerinden taşınmazlarla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılarak bu muhasebe kayıtlarına ilişkin muhasebe işlem fişi sureti ve son geçici mizanın kendilerine gönderilmesi veya elden verilmesi istenmelidir.

Kayıt değişikliği durumunda ise Yönetmeliğin Kayıt değişikliği işlemleri başlıklı 11'inci maddesi gereğince, kadastro, imar, ifraz, tevhid, cins tashihi, yüzölçüm değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar çıkış bilgileri doldurulmak suretiyle kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir. Terkin, satış, devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır. Taşınmaza yapılan değer arttırıcı harcamalar, taşınmazın değerine eklenir. Eklenen değer muhasebe işlemlerini yürüten muhasebe birimine ve bağlı milli emlak servislerine bildirilir.

Kayıtlarda meydana gelen **tüm değişiklikler en geç yedi gün içinde** muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine ve mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Başkanlığımıza; işlemin yapıldığı ayı takip eden ay sonuna kadar malik idareye, Aralık ayı içinde işlem yapılanlar ise aynı ayın sonuna kadar maliki kamu idaresine gönderilir.

3.3.Taşınmazlara İlişkin Muhasebe İşlem Fişlerinin Kontrolü:

Tahsise konu olan Arazi ve Arsalar; 250.03 Tahsisli Kullanılan Arsa ve Araziler hesabına borç, 500 (12.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar) net değer hesabına alacak kaydedilir. Aynı şekilde tahsisli kullanılan binalar; 252.03 Tahsisli Kullanılan Binalar hesabına borç, 500 (12.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar)Net değer hesabına alacak kaydedilir.

Aşağıda Konya Seydişehir İlçe Müftülüğü adına düzenlenmiş hizmet binası için düzenlenen muhasebe işlem fişi yer almaktadır.

MUHASEBE İŞLEM FİŞİ

Kamu İdaresi Adı : DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Defter Adı : DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI HESAP PLANI
Muhasebe Birimi Adı : KONYA DEFTERDARLIĞI SEYDİŞEHİR MAL MÜDÜRLÜĞÜ
Muhasebe Birimi VKN : 5770389794
İşlem Tarihi : 19.11.2020

Böççe Yılı : 2020
Yevmiyenin Tarihi : 19.11.2020
Defter Yevmiye No : 2020 / 539612
Muhasebe Birimi İşlem No : 2020 / 16316

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tertip	Borç Tutar (TL)	Alacak Tutar (TL)
252	BİNALAR HESABI		3.498.800,00	
252.03.01.01.01	Hizmet Binaları	01.77.00.62	3.498.800,00	
500	NET DEĞER HESABI			3.498.800,00
500.12	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	01.77.00.62		3.498.800,00
Toplam Tutar			3.498.800,00	3.498.800,00

Açıklama : 17.11.2020 tarih ve 820909 sayılı yazıya istinaden Müftülük Hizmet Binasının tahsis kaydı işlemi (-1.kat-1 -2-3-4 ve 2. kat 5-6-7-8 nolu bölümlerin toplamı)

UYGUNDUR

Düzenleyen Adı Soyadı : *[Signature]*
Muhasebe Yetkili Yard. Adı Soyadı : *[Signature]*
Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı : *[Signature]*
Veznedar Adı Soyadı : *[Signature]*

Berna ÇETİNKAYA
Defterdar Yard. Uzmanı

Fatma ERGÖZAR
Defterdar Uzmanı
Mal Müdürü V.

Windows'u etkinleştirin
Windows'u etkinleştirme için Avarant'a girin.

1928
3.05.2021

Tahsisi sona eren Arsa ve Araziler; 500 (12.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar) net değer hesabına borç, 250.03 Tahsisli Kullanılan Arsa ve Araziler hesabına alacak, tahsisi sona eren Binalar; 500 (12.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar) net değer hesabına borç, 252 Tahsisli Kullanılan Binalar hesabına alacak kaydedilir.

Hatalı kayıtların hesaplardan çıkarılması işlemi de aynı şekilde 500 (12.Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar) net değer hesabına borç ve taşınmazın türüne göre 250.03 Tahsisli Kullanılan Arsa ve Araziler veya 252.03 Tahsisli Kullanılan Binalar hesabına alacak kaydedilir.

Aşağıda Çanakkale Ezine İlçe Müftülüğüne ait hatalı kaydın düzelme fişi görülmektedir.

T.C. Hazine Bakanlığı
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Kısmi İdareci Adı : DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Defter Adı : DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI HESAP PLANI
Muhasebe Birimi Adı : EZINE MALİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhasebe Birimi VKN : 3840233020
İşlem Tarihi : 17.11.2020

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Bölge Yılı : 2020
Yenimyerin Tarihi : 17.11.2020
Defter Yenimyeri No : 2020 / 529908
Muhasebe Birimi İşlem No : 2020 / 8440

MUHASEBE İŞLEM FİŞİ

Harcama Birimi	Hesap Kodu	Hesap Adı	Tertip	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)
500		NET DEĞER HESABI		86.407,53	
500.12		İBİHALAR HESABI	01.77.00.62		86.407,53
252		İBİHALAR HESABI			86.407,53
252.03.01.01.01		Hizmet Binaları	01.77.00.62		432,20
252.03.01.04.11		İbadet Yerleri	01.77.00.62		85.334,83
252.03.01.07.01		Kamu Konutları	01.77.00.62		640,00
		Toplam Tutar		86.407,53	86.407,53

Açıklama : müftülük 09/11/2020 tarih ve 799566 sayılı yazıyla istinaden düzeltilme

UYGUNDUR

Düzenleyen Adı Soyadı :
Muhasebe Yetkili Yard. Adı Soyadı :
Muhasebe Yetkisi Adı Soyadı :
Veznedar Adı Soyadı :

3.4.Son Geçici Mizanlarda Kontrol Edilmesi Gereken Hususlar:

Tahsisli kullanılan taşınmazlar harcama birimine ait son geçici mizanda ilgili hesabın borç kaydı ve borç kalanı sütunlarında görülür. Tahsisi kaldırılan ve ilgili hesaplardan çıkarılan taşınmazlar ise ilgili hesapların alacağı ve alacak kalanında görülür.

Tüm taşınmaz kayıtlarını tamamlayan harcama birimlerimiz İcmal Listeleri bölümünde ilgili yılı ve maliki hazine seçtikten sonra Ek-6 Sınırlı Aynı Haklar ile Kişisel Haklar Tahsis Formu ile 7/A Tapuya kayıtlı Olan Taşınmazlar için İcmal Cetvelini alarak muhasebe kaydı yapılmak üzere bağlı muhasebe müdürlüklerine göndermek suretiyle muhasebe kayıtlarını yaptırımları gerekmektedir.

Yapılan muhasebe kayıtlarına ilişkin muhasebe işlem fişi ve son geçici mizanlar alınarak muhasebe kaydının doğru yapıp yapılmadığı kontrol edilmelidir.

Yıl içerisinde taşınmaz tahsisi yapıldığında aynı şekilde İKYS-Taşınmaz Programına kaydı yapıldıktan sonra hazine mülkiyetinde olan bir taşınmaz ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmelik hükümleri gereğince **yedi gün içerisinde** muhasebe kaydı yapılmak üzere muhasebe müdürlüğüne ve bilgi için Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir. İşlemin yapıldığı ayı takip eden **ay sonuna** kadar, **Aralık** ayında işlem yapılanlar için ise **Aralık** ayı sonuna kadar da bağlı milli emlak servislerine bildirilmesi gerekmektedir.

GENEL BÜTÇE ORTAK DETAYLI HESAP PLANI TAŞINMAZ MUHASEBE KODLARI

Tahsisli Kullanılan Araziler:

HESKOD	YARDIMCI 1	YARDIMCI 2	YARDIMCI 3	YARDIMCI 4	ANA HESAP, HESAP GRUBU, HESAP ve YARDIMCI HESABIN ADI
250	3	0	0	0	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
250	3	1	0	0	Araziler
250	3	1	1	0	Tarla
250	3	1	2	0	Bağ Bahçe
250	3	1	4	0	Tarım Dışı Alanlar
250	3	2	0	0	Arsalar

Tahsisli Kullanılan Binalar:

HESKOD	YARDIMCI 1	YARDIMCI 2	YARDIMCI 3	YARDIMCI 4	ANA HESAP, HESAP GRUBU, HESAP ve YARDIMCI HESABIN ADI
252	3	0	0	0	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
252	3	1	0	0	Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar
252	3	1	1	0	İdare Binaları
252	3	1	1	1	Hizmet Binaları
252	3	1	1	99	Diğer
252	3	1	2	0	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
252	3	1	2	5	Mesleki Eğitim Merkezleri
252	3	1	2	99	Diğer
252	3	1	4	6	Kurs Merkezleri
252	3	1	4	11	İbadet Yerleri
252	3	1	4	12	Eğitim ve Dinlenme Binaları
252	3	1	7	0	Konutlar
252	3	1	7	1	Kamu Konutları

**KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN KAYDINA İLİŞKİN YÖNETMELİK EKİ
TAŞINMAZ KODLARININ TAŞINMAZ MUHASEBE KODU KARŞILIKLARI**

İKYS-TAŞINMAZ PROGRAMI TAŞINMAZ KODLARI		MUHASEBE KODLARI						
1	TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR	252	BİNALAR HESABI					
1.1	Üzerinde Bina Olan Taşınmazlar	252	3				Tahsisli Kullanılan Binalar	
1.1.1.1	Hizmet Binaları	252	3	1	1	1	Hizmet Binaları	
1.1.2.5	Mesleki Eğitim Merkezleri	252	3	1	2	5	Mesleki Eğitim Merkezleri	
1.1.4.6	Kurs Merkezleri	252	3	1	4	6	Kurs Merkezleri	
1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar	252	3	1	4	11	İbadet Yerleri	
1.1.4.12	Eğitim ve Dinlenme Binaları	252	3	1	4	12	Eğitim ve Dinlenme Binaları	
1.1.7.1	Kamu Konutları	252	3	1	7	1	Kamu Konutları	
1.1.7.2	Diğer Konutlar	252	3	1	7	99	Diğer Binalar	
1.3/1.2 ARSA VE ARAZİLER		250	ARAZİLER					
1.3	Araziler	250	3	1	0	0	Araziler	
1.3.1	Tarla	250	3	1	1	0	Tarla	
1.2	Arsalar	250	3	2			Arsalar	

Yönetmelik ekinde yer alan taşınmaz kodları ile İKYS-Taşınmaz Programı kaydı yapıldıktan sonra, alınan Taşınmaz İcmal Cetvelleri, muhasebe müdürlüklerine gönderilecektir. Muhasebe müdürlüklerince düzenlenen muhasebe işlem fişlerinde yer alan muhasebe kodlarının Yönetmelik eki Taşınmaz koduna karşılık gelen muhasebe kodu olması gerekmektedir.

Aşağıda Ağrı iline ait geçici mizan yer almaktadır.

4100-AĞRI DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ										
2020 YILI GEÇİCİ MİZAN										
Hesap	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	Hesap Kodu	E K O d 1	E K O d 2	E K O d 3	E K O d 4
250.03.02	Arsalar	1.176.938,75	0,00	1.176.938,75	0,00	250	3	2	0	0
252.03.01.01.01	Hizmet Binaları	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	252	3	1	1	1
252.03.01.04.06	Kurs Merkezleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	252	3	1	4	6
252.03.01.04.11	İbadet Yerleri	0,09	0,00	0,09	0,00	252	3	1	4	1
252.03.01.07.01	Kamu Konutları	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	252	3	1	7	1

Ağrı ili personeli bağlı defterdarlık muhasebe müdürlüğünden aldıkları bu mizanı aşağıda yer alan 7/A Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin İcmal Cetveli ile karşılaştırmaları gerekmektedir.

İCMAL CETVELİ													
TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ													
Kamu İdaresi	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI			Birimi	Ağrı Müftülüğü (Ağrı)					Tarih : 2020			
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
		Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri
1	TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR	183	2,995,686.38	11,676,938.84	2	1,063.59	0.00	0	0.00	0.00	185	2,996,749.97	11,676,938.84
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	182	2,992,173.13	10,500,000.09	2	1,063.59	0.00	0	0.00	0.00	184	2,993,236.79	10,500,000.09
1.1.1	İdare Binaları	2	1,015.14	7,500,000.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	2	1,015.14	7,500,000.00
1.1.1.1	Hizmet Binaları	2	1,015.14	7,500,000.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	2	1,015.14	7,500,000.00
1.1.2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.2.1	Anaokulları												
1.1.2.2	İlköğretim Okulları												
1.1.2.3	Ortaöğretim Okulları												
1.1.2.4	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksekokul Binaları												
1.1.2.5	Mesleki Eğitim Merkezleri												
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.3.1	Sağlık Evleri												
1.1.3.2	Sağlık Ocakları												
1.1.3.3	Dispanserler												

İÇMAL CETVELİ

Sayfa 12 / 6
03.05.2021 10:57:15
EK-7 - EK-7/A

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İÇMAL CETVELİ

Kamu Idaresi		DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI		Birimi	Ağrı Müftülüğü (Ağrı)					Tarih : 2020			
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
		Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	179	2,990,936.54	3,000,000.09	2	1,063.59	0.00	0	0.00	0.00	181	2,992,000.13	3,000,000.09
1.1.4.1	Yurt ve Pansiyonlar												
1.1.4.2	Bakım Evi ve Huzurevleri												
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakmevleri												
1.1.4.4	Misafirhaneler												
1.1.4.5	Halk Eğitim Merkezi												
1.1.4.6	Kurs Merkezleri	6	56,551.07	3,000,000.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	6	56,551.07	3,000,000.00
1.1.4.7	Kütüphaneler												
1.1.4.8	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları												
1.1.4.9	Sergi ve Fuar Alanları												
1.1.4.10	Müzeler, Sanat Galerileri												
1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar	173	2,934,385.47	0.09	2	1,063.59	0.00	0	0.00	0.00	175	2,935,449.06	0.09
1.1.4.12	Eğitim ve Dinlenme Binaları												
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları												
1.1.4.14	Hayvanat Bahçeleri												
1.1.4.15	Hayvan Barınakları												

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İÇMAL CETVELİ

EK-7 - EK-7/A

Kamu Idaresi		DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI		Birimi	Ağrı Müftülüğü (Ağrı)					Tarih : 2020			
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden			Yıl İçinde Edinilen			Yıl İçinde Elden Çıkan			Gelecek Yıla Devreden		
		Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri	Adedi	Yüzölçümü	Değeri
1.1.5.6	Hipodromlar												
1.1.6	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.6.1	Turizm Kompleksi												
1.1.6.2	Oteller												
1.1.6.3	Tatil Köyleri												
1.1.6.4	Moteller												
1.1.6.5	Pansiyonlar												
1.1.6.6	Kültür ve Eğlence Merkezleri												
1.1.6.7	Kamping ve Günürirlik Alanları												
1.1.6.8	İçmece ve Kaplıca Tesisleri												
1.1.6.9	Kamuya Ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri												
1.1.7	Konutlar	1	221.45	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1	221.45	0.00
1.1.7.1	Kamu Konutları												
1.1.7.2	Diğer Konutlar	1	221.45	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1	221.45	0.00
1.1.8	Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri												
1.1.8.1	Cezaevleri												
1.1.8.2	İslahevleri												
1.1.8.3	Madde Bağımlı İslah Merkezleri												
1.1.8.4	Tutukevleri												

Açıklama		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.10.2	Köşkler, Kasırlar												
1.1.10.3	Medreseler ve Külliyyeler												
1.1.12	Sanayi ve Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.12.1	Fabrikalar												
1.1.12.2	Atölyeler												
1.1.12.3	İmalathaneler												
1.1.12.4	Tersaneler												
1.1.13	Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler												
1.1.14	Askeri Bina ve Tesisler												
1.1.15	Depolama Amaçlı Binalar												
1.1.15.1	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depo												
1.2	Arsalar	1	3.513,25	1.176.938,75	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	3.513,25	1.176.938,75
1.3	Araziler												
1.3.1	Tarla												
1.3.2	Bağ Bahçe												
1.3.3	Çayır ve Otlaklar												
1.3.4	Tarım Dışı Alanlar												
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar												
1.4	Ormanlar												

Görüldüğü üzere Ağrı il Müftülüğü geçici mizanının 250.03 Tahsisli Kullanılan Arsalar hesabının borç ve borç kalanı sütunlarında 1.176.938,75 TL tutarında arsa kaydı görülmektedir.7/A İcmalinde de 1.2 Arsalar satırının gelecek yıla devreden sütununda 1.176.938,75 TL tutarında kayıt olduğu görülmektedir.

Geçici mizanda 252.03 Tahsisli Kullanılan Binalar hesabının borç ve borç kalanı sütunlarında yer alan toplam tutarı ile 7/A İcmalinde yer alan 1.1 Üzerinde bina ve Tesis Olan Taşınmazlar ile aynı olmalıdır.

Ağrı İl Müftülüğünün binalar hesabı muhasebe ve İKYS_Taşınmaz kayıtları şu şekildedir.

GEÇİCİ MİZAN			İKYS-TAŞINMAZ		
252.03.01.01.01	Hizmet Binaları	7.500.000,00	1.1.1.1	Hizmet Binaları	7.500.000,00
252.03.01.04.06	Kurs Merkezleri	3.000.000,00	1.1.4.6	Kurs Merkezleri	3.000.000,00
252.03.01.04.11	İbadet Yerleri	0,09	1.1.4.11	İbadet Amaçlı Yapılar	0,09
252.03.01.07.01	Kamu Konutları	0,00	1.1.7	Kamu Konutları	0,00

Görüldüğü üzere Ağrı il müftülüğüne ait taşınmaz kayıtları ile muhasebe kayıtlarının uyumlu olduğu anlaşılmaktadır.

Ağrı il müftüluğünün son geçici mizanında yıl içerisinde hizmet binası tutarı olan 7.500.000,00 TL'nin sehven 252.03.01.07.01 muhasebe kodu ile Arsalar hesabına kaydedildiği daha sonra alacak kaydı yapılmak suretiyle çıkarıldığı ve borç kalanı sütununun 0,00 olduğu anlaşılmaktadır.

4100-AĞRI DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI GEĞICI MIZAN

Hesap	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	Hesap Kodu	E K o d 1	E K o d 2	E K o d 3	E K o d 4
250.03.02	Arsalar	1.176.938,75	0,00	1.176.938,75	0,00	250	3	2	0	0
252.03.01 .01.01	Hizmet Binaları	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	252	3	1	1	1
252.03.01 .04.06	Kurs Merkezleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	252	3	1	4	6
252.03.01 .04.11	İbadet Yerleri	0,09	0,00	0,09	0,00	252	3	1	4	1
252.03.01 .07.01	Kamu Konutları	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	252	3	1	7	1

Tüm harcama birimlerimizin İKYS-Taşınmaz Programı ve Muhasebe kayıtlarının bu şekilde kontrol ederek tespit ettikleri hataları düzelttikten sonra ilgili mercilere ve Strateji Geliştirme Başkanlığımıza göndermeleri gerekmektedir.

3.5.Değer Arttırıcı Harcamaların İKYS-Taşınmaz Programı ve Muhasebe Kaydı:

Yönetmeliğin "Kayıt değişikliği" başlıklı 11'inci maddesinde; taşınmaza yapılan değer arttırıcı harcamaların, taşınmazın değerine ekleneceği belirtilmektedir. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (MYMY)'nde, değer arttırıcı harcama maddi duran varlıklar için sonradan yapılan ve o varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini, sağlanan faydayı arttıran veya mal ve hizmetlerin üretim maliyetini azaltan her türlü maliyet olarak tanımlanmaktadır. Maddi duran varlıklar için yapılan her türlü **normal bakım ve onarım** harcamalarının ise gider olarak kaydedileceği ifade edilmiştir.

47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nin 6'ncı maddesinde de; "hesaplarda kayıtlı duran varlıklar için yapılan harcamalardan ... belirtilen limitleri (34.000 TL) aşanlar değer arttırıcı harcama olarak kabul edilir." denilmektedir.

Buna göre taşınmazlar için gerçekleştirilen, 34.000 TL'nin üzerindeki varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini veya sağlanan faydayı arttıran harcamaların değer arttırıcı harcama olarak kabul edilmesi; olağan tadilatlar, eskiyen, kırılan yerlerin onarılması gibi bakım onarım için yapılan harcamaların ise varlığın maliyetine eklenmeksizin doğrudan giderleştirilmesi gerekmektedir.

Tahsis edilen taşınmazlara yapılan değer arttırıcı harcamalar, taşınmazın tahsis edildiği harcama birimimiz tarafından önce İKYS-Taşınmaz Programında ilgili taşınmazın bedeline eklenerek açıklamalar kısmına yazılacak daha sonra muhasebe hizmetini yürüten muhasebe birimine bildirilerek ilgili taşınmazın kayıtlı değerini üzerine ilave edilecektir. Bağlı milli emlak servisine de bilgi verilecektir.

Maddi duran varlıklara ilişkin değer arttırıcı harcamaların muhasebe kaydı:

251/252 Maddi Duran Varlık hesabı
103/325 (genel btde 325 hesabı)

3.6. Taşınmazlara İlişkin Amortisman Kayıtları:

Muhasebat Genel Müdürlüğü 47 Sıra No.lu Genel Tebliği'nde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde muhasebe sistemine dâhil edilen maddi duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar amortismanına tabi olmadığı belirtilerek amortismanına tabi duran varlıklar arasında 251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 - Binalar Hesabı sayılmaktadır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'te yer alan taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar için, amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle maliyet bedeli bu tutarlara kadar olan duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilir.

Yukarıda belirtilen limitleri aşmayan amortismanına tabi duran varlıkların, varlık hesaplarına alınması ve dönem sonunda bunlara %100 oranında amortisman ayrılması gerekir. Ancak söz konusu varlıklar için "Duran Varlıklar Amortisman Defteri"ne kayıt yapılması gerekmemektedir. Değeri yukarıda belirtilen limiti aşan amortismanına tabi duran varlıkların hem ilgili varlık hesaplarına kaydedilmesi hem de dönem sonunda "Duran Varlıklar Amortisman Defteri"ne sicil numarası ile kayıt edilmesi gerekir.

Anılan Tebliğ'de belirlenen limitlerin üzerinde olan varlıkların ilk kayıtları ile değer artırıcı harcamalara ilişkin kayıtlarının düzenli olarak tutulabilmesini sağlamak amacıyla harcama birimlerince muhasebe birimlerine varlıklar taşınmaz numarası ile bildirileceği Muhasebe yetkililerinin de taşınmazları muhasebe kayıtlarına ve Ek-2'de (Tebliğ) yer alan Duran Varlıklar Amortisman Defterine bu limitleri ve bilgileri göz önünde bulundurarak kaydedeceği ifade edilmektedir.

Bu nedenle taşınmazlar mutlaka taşınmaz numarası ile bildirilmeli ve muhasebe kaydı esnasında taşınmaz numaraları muhasebe müdürlüğü personeline kaydedilmelidir. Muhasebe müdürlüklerinden alınan geçici mizanlarda taşınmazların bedelleri ile taşınmazlara ayrılan amortisman bedelleri kontrol edilmeli varlığın değerinden fazla amortisman ayrılmamalıdır. Muhasebe müdürlüklerince hatalı taşınmaz kayıtlarının düzeltilmesi esnasında taşınmaz bedelleri kayıtlardan çıkarıldığında bu taşınmazlara ayrılmış olan amortismanlarında ilgili hesaplardan çıkarılması gerekmektedir.